



**IKC VOORHOUTE**  
**Schoolgids voor het schooljaar**  
**2023 - 2024**

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Woord vooraf .....	3
<b>1 ALGEMEEN.....</b>	<b>4</b>
1.1 Algemeen .....	4
1.2 Directie .....	4
1.3 Naam en plaats van de school .....	4
1.4 Schoolgrootte .....	4
1.5 disclaimer .....	4
<b>2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT.....</b>	<b>5</b>
2.1 Onze missie .....	5
2.2 Onze visie .....	5
2.3 basisonderwijs.....	6
<b>3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS .....</b>	<b>7</b>
3.1 De organisatie van de school.....	7
3.2 De activiteiten voor de kinderen.....	8
3.3 Onderwijs aan de jongste kinderen .....	9
3.4 Groep 1/2 .....	11
3.5 Groepsgrootte .....	11
3.6 Groepen 3 tot en met 8 (algemeen) .....	11
<b>4 DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN.....</b>	<b>15</b>
4.1 Passend onderwijs.....	15
4.2 De opvang van nieuwe leerlingen/kinderen in de school .....	15
4.3 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften en hulpvragen .....	16
4.4 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs.....	17
4.5 Veiligheidsbeleid .....	18
<b>5 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL.....</b>	<b>21</b>
5.1 De ontwikkeling van het onderwijs .....	21
5.2 Terugblik 2022-2023.....	21
5.3 Vooruitblik 2023-2024.....	21
5.4 Zorg voor de relatie school en omgeving .....	23
5.5 Ziekte en gezondheid .....	24
5.6 Overige mededelingen .....	25
<b>6 SCHOOLREGELS.....</b>	<b>27</b>
<b>7 DE LEERKRACHTEN.....</b>	<b>31</b>
7.1 Wijze van vervanging bij ziekte, arbeidsduurverkorting, scholing en studieverlof. ....	31
7.2 De begeleiding en inzet van stagiair(e)s van <i>pabo</i> en <i>Scalda</i> .....	31
7.3 Scholing van leerkrachten. ....	31
<b>8 DE OUDERS .....</b>	<b>32</b>
8.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders. ....	32
8.2 Overleg met- en informatie aan- de ouders.....	32
8.3 Buitenschoolse opvang op Voorhoute (BSO) .....	33
8.4 Communicatie tussen school en ouders .....	34
8.5 Vertegenwoordiging van de ouders .....	36
<b>9 SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES.....</b>	<b>38</b>
9.1 Schooltijden.....	38
9.2 Vakantieregeling 2023 – 2024.....	39
<b>10 NAMEN EN ADRESSEN .....</b>	<b>39</b>
10.1 Opvoedbureau Reimerswaal .....	40
10.2 Centrum voor Jeugd en Gezin Reimerswaal.....	40

## Woord vooraf

Aan de ouders/verzorgers van de leerlingen van IKC Voorhoute,

*Geachte ouders en verzorgers,*

Met genoegen bieden wij u als Stichting SOM deze schoolgids aan. Met onze scholen, verspreid over de gemeenten Reimerswaal, Woensdrecht, Bergen op Zoom en Steenbergen, willen we inhoud geven aan ons motto *Samen Onderwijs Maken*.

Het geven van goed, verantwoord openbaar onderwijs is de opdracht van de Stichting SOM, waarbij iedere school een eigen gezicht heeft en invulling geeft aan het onderwijs-leerproces.

Op IKC Voorhoute bieden we, net zoals op alle andere SOM-scholen, ruimte voor iedere godsdienst of levensbeschouwing en staan we dicht bij de dynamiek van de samenleving.

Deze schoolgids is dan ook mede bedoeld om duidelijk te maken en te verantwoorden op welke manier we dit gestalte willen geven.

Samen met u willen wij goed onderwijs realiseren. Immers, een goede relatie tussen school en gezin is de basis voor een solide en evenwichtige ontwikkeling van uw kind. Graag zien wij dan ook uit naar een nauwe en prettige samenwerking.



Namens de Stichting SOM,  
Marjan Bastiaansen-Ars  
Voorzitter van College van Bestuur.

# 1 ALGEMEEN

## 1.1 ALGEMEEN

Dit is de schoolgids van de openbare basisschool/IKC Voorhoutte te Kruiningen voor dit schooljaar. In deze schoolgids vindt u de belangrijkste informatie betreffende onze school/ons IKC. Tevens geeft deze gids een overzicht van de rechten en plichten die de ouders/verzorgers van onze leerlingen verkrijgen, op het moment dat zij hun kind bij onze school aanmelden. Als u bepaalde gegevens niet in de gids kunt vinden of aanvullende informatie nodig heeft, dan kunt u altijd contact opnemen met de leerkrachten of directeur van de school.

IKC VOORHOUTE is een openbaar Integraal KindCentrum en dat betekent dat wij elke godsdienst of levensovertuiging respecteren. VOORHOUTE is een ontmoetingsplaats voor kinderen met verschillende achtergronden. Allerlei godsdiensten en maatschappelijke meningen komen bij ons aan bod, zonder dat wij daar een oordeel over uitdragen. Wij denken dat kinderen op onze school kennis moeten maken met de gangbare opvattingen, zodat ze nu en later begrijpen wat er in de wereld aan de hand is.

## 1.2 DIRECTIE

De leiding van de school is in handen van de directeur, mevrouw J. Wedage.

De algemene leiding berust bij mevrouw M. Bastiaansen-Ars, voorzitter College van Bestuur.

## 1.3 NAAM EN PLAATS VAN DE SCHOOL

### **IKC VOORHOUTE**

Bezoekadres: Voorhoutte 3

4416 BS Kruiningen

Telefoon: 0113 - 32 00 95

E-mail: [obsVoorhoutte@stichtingsom.com](mailto:obsVoorhoutte@stichtingsom.com)

Website: [www.IKCvoorhoutte.nl](http://www.IKCvoorhoutte.nl) of [www.obsvoorhoutte.nl](http://www.obsvoorhoutte.nl)

## 1.4 SCHOOLGROOTTE

De school telt 76 leerlingen (1-2-2023). Er zijn zes leerkrachten aan het IKC verbonden, 3 pedagogisch medewerkers en 1 parttime onderwijsassistente.

## 1.5 DISCLAIMER

Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan, noch aanspraak gemaakt worden op de inhoud van deze schoolgids. De mogelijkheid bestaat, door vernieuwingen en/of veranderingen binnen de school, dat informatie verouderd of niet meer correct is.

IKC VOORHOUTE is niet aansprakelijk voor de eventuele schade door het gebruik van gegevens uit deze schoolgids. Iedere aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van toegang tot en het gebruik van de schoolgids wordt door IKC VOORHOUTE uitdrukkelijk afgewezen.

## 2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### 2.1 ONZE MISSIE

IKC Voorhout. Natuurlijk! Goed! is onze missie. We staan voor NATUURLIJK (vanzelfsprekend/'meer met de natuur') GOED (aansluitend bij ieders mogelijkheden en interesses) onderwijs en veilige, betrouwbare opvang voor alle kinderen, ongeacht zijn of haar culturele, sociale of levensbeschouwelijke achtergrond. We zien het als onze taak om 'onze' kinderen te begeleiden opdat ze zich(zelf) ontplooiën tot zelfbewuste, zelfstandige, sociale wereldburgers, die zich staande kunnen houden in een snel veranderende wereld.

We gaan er van uit dat iedereen wil leren en dat iedereen leert en ontwikkelt op zijn eigen **unieke** wijze. Het is daarbij een voorwaarde dat de leerlingen **intrinsiek gemotiveerd** zijn. Hiervoor moet worden voldaan aan de drie basisbehoeften: **autonomie** (zelfstandigheid), **competentie** (aansluiten bij onderwijsbehoeften zodat er succeservaringen worden opgedaan) en **relatie** (je veilig voelen). Wij zien de omgeving als één van de krachtigste middelen om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren. **Betrokken ouders** zijn onderdeel van deze krachtige omgeving. Een **stimulerende, goed doordachte omgeving** is zo ingericht dat kinderen op een breed vlak en op vele niveaus dingen kunnen ontdekken. Het inspireert ze om meer en beter te leren. Leren is het resultaat van **denkprocessen** van de leerling, hierbij wordt nieuwe kennis altijd verbonden aan oude kennis. Leerlingen zijn hier zelf verantwoordelijk voor en dus **eigenaar** van hun eigen leerproces. **Leerkrachten volgen en begeleiden** de ontwikkeling van ieder kind op de manier die het best bij ze past.

Wat wij willen uitdragen is: onderlinge verdraagzaamheid, medemenselijkheid en het respecteren van verschillende individuele mogelijkheden en de natuur. IKC VOORHOUTE is dé plaats voor een kind om veel te leren en zich breed te ontwikkelen. Daarbij kijken we naar de individuele onderwijsbehoeften van de kinderen. We bieden de kinderen een veilige, stabiele, krachtige (leer)omgeving, waarin kinderen ervaren dat ze goed zijn zoals ze zijn, en dat leren leuk is. Onze missie is dan ook: IKC Voorhout, Natuurlijk! Goed!

### 2.2 ONZE VISIE

**Uitgangspunten ontwikkeling en leren:**

- ▶ Wat als kennis of inzicht wordt aangenomen is gestoeld op de kenmerken van die gemeenschap en die tijd en heeft mogelijk daarbuiten een andere betekenis of waarde;
- ▶ Leren is sociaal: leren is in hoge mate een sociale bezigheid (interactie is belangrijk); een (leeftijd)mix aan mensen zorgt voor een krachtige leeromgeving;
- ▶ Een krachtige leeromgeving in samenspel met intrinsieke motivatie is het meest efficiënt;
- ▶ De directe omgeving is een bron van leren;
- ▶ Jezelf gedragen in een groep is een vaardigheid die je moet leren;
- ▶ Leren is verder bouwen op dat wat je al weet en kan. (Talenten maximaal ontplooiën).
- ▶ Leren is ergens goed in worden;
- ▶ Leren is niet iedere keer dezelfde fout maken; het door vallen en opstaan samen met anderen opbouwen van kennis, inzichten en vaardigheden staat voorop;
- ▶ Unieke ontwikkeling; Ieder mens leert op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo;
- ▶ Alle gebeurtenissen in het leven (van een kind) doen er toe, alles staat met elkaar in verbinding.

#### **Uitgangspunten onderwijs:**

- ▶ Kinderen zijn de toekomst. 'Dat hebben we altijd zo gedaan', is geen excuus;
- ▶ Brede ontwikkeling gericht op intrinsieke motivatie en interesses;
- ▶ Relatie, autonomie en competentie zijn basisbehoeften om tot leren te komen;
- ▶ Betekenisvol;
- ▶ Thematisch;
- ▶ Constructivisme;
- ▶ Eigenaarschap;
- ▶ Coöperatief Leren ((inter)actief leren).

#### **Uitgangspunten opbrengsten:**

- ▶ Niet toetsen, maar kijken en luisteren; van summatief naar formatief;
- ▶ Hoge verwachtingen en vertrouwen hebben;
- ▶ Opbrengstgericht werken is het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het verbeteren van de resultaten (leerprestaties) en opbrengsten (sociaal/emotioneel/creatief)
- ▶ Kinderen, ouders, leerkrachten en vervolgonderwijs zijn tevreden;
- ▶ Minimaal op het niveau dat verwacht mag worden.

#### **Uitgangspunten schoolklimaat:**

- ▶ Een goed pedagogisch klimaat heeft een positieve invloed op de ontwikkeling van kinderen, zowel sociaal-emotioneel als cognitief;
- ▶ Fluitend naar IKC Voorhoutte en fluitend weer naar huis;
- ▶ NARS (Netjes, Aardig, Rustig, Samen);
- ▶ Sociale competenties (kennis en vaardigheden) moeten ook (aan)geleerd worden.

#### **Uitgangspunten maatschappelijke positionering:**

- ▶ Ieder kind mag er zijn en stroomt uit naar het soort onderwijs dat bij zijn/haar talenten past en er toe bijdraagt dat hij/zij zichzelf mettertijd als waardevol individu in de maatschappij beschouwt;
- ▶ Het IKC is onderdeel van haar lokale omgeving. Samen hebben we een verantwoordelijkheid om de omgeving veilig en stimulerend in te richten voor de kinderen en de bewoners; ieder vanuit zijn eigen kracht, taak en kwaliteiten;
- ▶ De school is zichtbaar in de wijk;
- ▶ Kwalificeren (kinderen voorbereiden op vervolgonderwijs door de daarvoor benodigde kennis en vaardigheden over te dragen) en socialiseren (actief burgerschap en sociale integratie) vormen de hoofdfunctie van de school, terwijl de kinderopvang opvang als hoofdfunctie heeft. Andere maatschappelijke neven-taken en verantwoordelijkheden worden door het team kritisch bekeken alvorens ze deze op zich nemen; (Gezonde school, groen schoolplein, veilige/fijne buurtomgeving/iedereen op tijd de juiste zorg/Jeugdprofessional).

### **2.3 BASISONDERWIJS**

Het Ministerie van Onderwijs heeft de referentieniveaus in het onderwijs uitgebreid beschreven en vastgesteld. Het zou te ver voeren deze allemaal in deze gids op te sommen, daarom beperken we ons tot de volgende punten uit de *Wet op het basisonderwijs*.

- Het basisonderwijs op onze school is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar;

- is zodanig ingericht, dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneengesloten jaren de school kunnen doorlopen;
- legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs;
- is zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen;
- is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen;
- gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving;
- draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden;
- wordt gegeven met eerbiediging van iedere godsdienst en levensbeschouwing.

### 3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

#### 3.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Onze leerlingen werken vanuit hun stamgroep. In de stamgroep zijn leerlingen voornamelijk op grond van hun leeftijd ingedeeld in een vaste groep met een eigen juf of meester. Dagelijks krijgen de leerlingen instructie op gebied van taal, spelling, rekenen en lezen. Deze instructie krijgen de leerlingen op hun eigen niveau, waardoor het kan zijn dat de instructie door een andere leerkracht gegeven wordt.

Het team van IKC VOORHOUTE is als volgt samengesteld:

- ☐ Michael Beuckelaers (leerkracht)
- ☐ Babette de Dreu (leerkracht)
- ☐ Bianca van Eester (leerkracht)
- ☐ Agnes Geschiere (pedagogisch medewerker)
- ☐ Jacqueline Hensbergen (leerkracht)
- ☐ Forrien Lokense (pedagogisch medewerker)
- ☐ Nando Overdam (onderwijs assistent)
- ☐ Jolanda Wedage (directeur)
- ☐ Janneke Westdorp (pedagogisch medewerker)
- ☐ Marian Withagen (leerkracht)
- ☐ Samantha Wouts (IB-er)

<b>Groepsindeling schooljaar 2023 - 2024</b>					
Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Peuters en Kinderopvang	Juf Janneke, juf Agnes en juf Forrien				
1 en 2	Juf Marian	Juf Babette	Juf Babette	Juf Marian	Juf Marian
3 en 4	Juf Bianca	Juf Bianca	Juf Bianca	Juf Bianca	Juf Bianca

5 en 6	Juf Jacqueline	Juf Jacqueline	Juf Jacqueline	Juf Jacqueline	Juf Jacqueline
7 en 8	Meester Michael	Meester Michael	Meester Michael	Meester Michael	Meester Michael
Extra onder- steuning	Meester Nando		Meester Nando	Meester Nando	Meester Nando

- De directeur leidt de school en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Ze onderhoudt de contacten met de algemeen directeur, de bestuurscommissie, de staf en de ouders.
- De IB-er vervangt de directeur bij afwezigheid.
- De groepsleerkrachten geven dagelijks les aan de kinderen. Zij zijn verantwoordelijk voor de sfeer en het onderwijs in de groepen. Zij geven zelf extra hulp aan de kinderen die dat nodig hebben. Zij onderhouden de contacten met ouders over de kinderen.
- De intern begeleider (IB'er) coördineert, organiseert, stuurt aan, ondersteunt en bewaakt alles rondom de zorg voor de leerlingen.
- Naast de groeps- en vakleerkrachten geven soms ook andere onderwijsgevenden les aan een groep, zoals bij het zwemonderwijs vanaf groep 3-4 en bij levensbeschouwelijk onderwijs in de groepen 6, 7 en 8. Juf Cherinda geeft wekelijks de bieblesen om het leesplezier te bevorderen.

Bij ziekte of scholing van een leerkracht zoekt de schoolleiding, binnen het team of via de vervangingspoule, een invalleerkracht. Geprobeerd wordt te zorgen voor zo min mogelijk wisseling van invalkrachten bij een vervanging.

Enkele malen per jaar is er een studiedag voor het gehele team. De leerlingen hebben dan vrij. Indien vooraf bekend staan deze data ook in onze kalender. Tevens wordt men hierover geïnformeerd middels de nieuwsbrief.

Op VOORHOUTE zijn stagiaires van de PABO en/of ROC welkom. Vanaf 2019-2020 zijn we officieel opleidingsschool van de PABO Hogeschool Zeeland. De stagiaire wordt begeleid door een van de groepsleerkrachten. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur.

De onderbouw neemt deel aan het project Voor- en Vroegschoolse Educatie (VE). VE wordt ingezet om de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd 2 tot 6 jaar te stimuleren en onderwijsachterstanden te voorkomen. De intensieve samenwerking met peuterspeelzaal en kinderopvang in de vorm van ons Integraal Kindcentrum is hierbij essentieel.

### 3.2 DE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN

#### **Wat leert mijn kind eigenlijk op school?**

Dit deel van de schoolgids beschrijft wat een kind bij ons op school leert. De leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de (moderne) methoden die we gebruiken en daarnaast houden we in de lessen uiteraard rekening met de actuele ontwikkelingen.

In de kleutergroepen (1 en 2) ligt de nadruk op de ontwikkeling van de geletterdheid en



gecijferdheid, in combinatie met de sociale, emotionele en motorische ontwikkeling. In de groepen 3 en 4 ligt het accent sterk op het leren lezen, schrijven en rekenen. Vanaf groep 5 komt er meer aandacht en tijd voor de wereldoriënterende vakken bij: geschiedenis, aardrijkskunde, techniek, verkeer en kennis der natuur.

Bij het lezen wordt geleidelijk aan het accent verlegd van het technisch lezen naar het begrijpend lezen. Vanzelfsprekend wordt in alle groepen tevens aandacht aan de creatieve vakken besteed.

### **Zelfstandig werken en coöperatief leren**

Op onze school creëren we ruimte voor aanvullende instructie en/of oefening voor individuele leerlingen of kleine groepjes door een systematische aanpak van het zelfstandig werken. De leerlingen werken dan zelfstandig aan de hun opgedragen taken en de leerkracht heeft daarvoor tijd om aan een aparte instructietafel extra aandacht aan diverse leerlingen te geven. Coöperatief leren is een didactische werkvorm die gebaseerd is op samenwerking. Kenmerkend voor coöperatief of samenwerkend leren is de noodzaak voor leerlingen om bij het uitvoeren van een leertaak met elkaar samen te werken. De klas wordt ingedeeld in kleine groepjes en daarin moeten zij met elkaar overleggen over de leerstof, elkaar uitleg en informatie geven, elkaar overhoren en elkaar aanvullen.

Het coöperatief leren is er juist op gericht om ook de ander verder te helpen met de kwaliteiten die het kind zelf al bezit. Binnen coöperatief leren worden de leerlingen uitgedaagd om zelf initiatief te nemen, elkaar te helpen en problemen samen op te lossen. De leerkracht doet hierbij zelf bewust een stapje terug.

Daarnaast blijkt coöperatief leren ook een positieve invloed te hebben op het zelfvertrouwen en de sociale vaardigheden van leerlingen.

### **3.3 ONDERWIJS AAN DE JONGSTE KINDEREN**

Zodra een kind vier jaar wordt is het welkom op onze school. Voorafgaand aan de vierde verjaardag mag het vijf dagdelen komen wennen.

Om zo goed mogelijk in te kunnen spelen op het leren van de individuele kleuter is een duidelijk beeld van de ontwikkeling nodig. Naast een intakegesprek stellen we het daarom erg op prijs dat eventuele informatie vanuit kinderopvang en/of kleutergroep met ons wordt gedeeld. Speciale aandacht krijgen daarin kinderen die vallen binnen de VE-regeling.

#### **VE**

Voor- en vroegschoolse educatie (VE) is onderwijs voor peuters en kleuters met (voornamelijk) een taalachterstand. Hiermee kunnen kinderen op een speelse manier hun taalachterstand inhalen. Zo kunnen zij een goede start maken op de basisschool.

*Voorschoolse educatie* is bedoeld voor peuters van 2,5 en 3 jaar en wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of de kinderopvang. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de voorschoolse educatie en bepalen welke kinderen in aanmerking komen. Meestal loopt dit via het consultatiebureau. Met een VE-indicatie krijgen kinderen extra (gratis) peutergroepuren.

*Vroegschoolse educatie* is bedoeld voor groep 1 en 2 van de basisschool. De basisschool is verantwoordelijk voor de vroegschoolse educatie.

## **Overstap van de voorschool naar de basisschool**

Als leerlingen met een VE-indicatie op onze school starten dan worden doelen per kind geformuleerd op grond van binnenkomst. De overdrachtgegevens en observatiegegevens van de voorschool zijn hierbij leidend. In de warme overdracht wordt nadrukkelijk ingegaan op de onderwijsbehoefte van dit kind (welke extra begeleiding van de leerkracht is nodig) om met een goed te starten in groep 1. Na een start/gewenningsperiode van maximaal 3 maanden wordt vanuit de onderwijsbehoefte van dit kind een beredeneerd aanbod opgesteld, waarin de doelen beschreven worden en met ouders besproken worden in een oudergesprek.

## **Basisschool Voorhoutte en Kinderopvang Kibeo vormen samen Integraal KindCentrum Voorhoutte.**

In een integraal kindcentrum werken Kinderopvang en basisschool nauw samen. Hierdoor wordt de doorgaande lijn, die zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling, gewaarborgd. Zo sluiten de thema's en de programma's die we gebruiken op elkaar aan. De voorschoolse voorziening van Kibeo maakt gebruik van het totaalprogramma 'Uk en Puk'. In groep 1 en 2 wordt gewerkt met het programma 'Kleuterplein' als bronnenboek en het beredeneerd aanbod. Omdat de kinderen regelmatig samen (buiten) spelen verloopt de overgang van opvang naar school heel natuurlijk.

De ontwikkeling van de kinderen wordt bijgehouden in het observatiesysteem 'Kijk 0-7 jaar'. De pedagogisch medewerkers en de leerkrachten hebben regelmatig contact over onder andere de themaplanning en de ontwikkeling van de leerlingen.

## **Kwaliteit van VE**

Om de kwaliteit van ons VE beleid te waarborgen, hebben we zicht op onze doelen die we als vroegschoolse locatie willen bereiken en weten we op welke manier we die doelen willen bereiken.

We doen daarvoor de volgende dingen:

- De kleuters krijgen een volwaardig VE-aanbod in de vorm van de methode Kleuterplein.
- VE leerlingen krijgen extra taalaanbod op verschillende manieren binnen en waar nodig buiten de klas. Eventueel ondersteund door derden.
- De leerkracht heeft een goede interactievaardigheid met de leerling en die wordt verhoogd en verbeterd door coaching en feedback d.m.v. klassenbezoeken met specifieke kijkwijzer. Waarbij de leerkracht wordt gestimuleerd om zich te blijven professionaliseren op dit gebied.
- We proberen de kleutergroepen zo klein mogelijk te houden qua leerlingaantal.
- We stimuleren en ondersteunen ouders om samen met het kind extra aan de slag te gaan rondom gerichte doelen door middel van nieuwsbrieven, woordenlijsten van thema's, thema-ochtenden etc..
- We gebruiken de analyse van leerling-resultaten om te kijken of de gestelde doelen behaald zijn. Tijdens de groepsbespreking ( drie maal per jaar) volgen de IB-er en de leerkracht de ontwikkeling van de VE leerling en stellen bij waar nodig.
- Ook van buiten af wordt er mee gekeken of de doelen van onze VE aanpak bereikt worden, door bv. de onderwijsinspectie. Aan de hand van de verkregen informatie stellen we een plan op om kwaliteit te verankeren en of te verbeteren.

### 3.4 GROEP 1/2

De aanpak in de groepen 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken zijn anders. Het werken in deze groepen gebeurt vanuit de kring: in de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt er beredeneerd gespeeld en gewerkt aan tafels en in de zogenaamde hoeken, in het speellokaal en op het speelplein. In de aanvangsfase ligt de nadruk op gewenning. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat (routines); leren gebeurt vooral door spelen. Het spelend/bewegend leren in een rijke leeromgeving blijft belangrijk ook in de hogere groepen. De rol van de leerkracht is afhankelijk van de behoefte, zelfstandigheid en de ontwikkeling(sfase) van het kind.

Als het kind er aan toe is worden er activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, schrijven, rekenen en taal. Aan alle ontwikkelingsgebieden wordt zo veel mogelijk thematisch gewerkt, o.a. met de taalmethode *Kleuterplein* en de schrijfmethode *Novoscript*. Met de methode *Veilig Verkeer* maken de kleuters kennis met verkeer.

De overgang van groep 2 naar groep 3 is een belangrijke stap die van te voren goed wordt overwogen. Bepalend zijn niet alleen de voorwaarden die nodig zijn om te gaan lezen, rekenen en schrijven, maar ook concentratie, taakbesef, kritisch vermogen en sociaal-emotioneel evenwicht.

### 3.5 GROEPSGROOTTE

Elk jaar bepaalt de school aan de hand van het aantal leerlingen hoe de leerkrachten ingezet worden. Hierbij wordt ook rekening gehouden met leeftijd, zorg, etc..

### 3.6 GROEPEN 3 TOT EN MET 8 (ALGEMEEN)

#### **Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)**

Op VOORHOUTE beginnen kinderen te lezen op het moment dat ze daar aan toe zijn. Door een taalrijke omgeving komen de kleuters al vroeg in aanraking met geschreven taal. In groep 3 leren ze systematisch lezen en schrijven. We maken hierbij gebruik van de methode *Lijn 3* en de schrijfmethode *Klinkers*. *Klinkers* wordt ook gebruikt in de andere groepen. Het is een methode die blokschrift aanleert.

Taal is niet alleen foutloos schrijven, daarom wordt bij het taalonderwijs ook veel aandacht besteed aan spreken en luisteren, aan het onder woorden brengen van gedachten en gevoelens en aan het leren formuleren van een eigen mening. Voor taal gebruiken we de methode *Taal op Maat*; bij deze taalmethode gebruiken we tevens modules voor spelling (aangevuld met digitaal oefenmateriaal) en voor woordenschat, dit laatste omdat we uitbreiding van de woordenschat erg belangrijk vinden.

Voor het vak rekenen maken we in alle groepen gebruik van de nieuwste versie van de methode *Wereld in Getallen*. Omdat de leerlingen de meeste vakken op hun tablet of Chromebook verwerken, worden het niveau en de specifieke (sub)doelen aangepast aan hun eigen niveau. Alle leerlingen krijgen de instructie op hun eigen niveau aangeboden in zogenaamde instructiegroepen. Dit geldt ook voor de leesinstructie.

*Wereld in Getallen* is een rekenmethode met een goede balans tussen het realistisch rekenen enerzijds en het meer traditionele cijferen anderzijds.

De groepen 4 t/m 8 maken voor begrijpend lezen gebruik van de methode *Grip op Lezen of Nieuwsbegrip*. Tijdens de lessen worden actuele onderwerpen behandeld volgens een vaste opbouw. Bij iedere les hoort een filmpje en ook aan woordenschat wordt de nodige aandacht besteed. Een en ander wordt aangevuld met extra materiaal, waarbij de taakaanpak en vraagstelling meer aansluit bij de Citovraagstelling. Cito levert toetsen voor alle leerlingen en vakken in de basisschool.

Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken wij de methode beschikbaar op *Snappet*. Deze methode sluit goed aan op *Lijn 3*. De instructie voor het technisch en begrijpend lezen wordt gegeven door de leesleerkracht.

In de groepen 3 en 4 maken kinderen boekverslagen van gelezen boeken en deze worden aan de klas voorgelezen als boekpromotie. In de groepen 5 t/m 8 moeten de kinderen minstens één keer per jaar een boekbespreking en een spreekbeurt houden.

Verscheiden malen per jaar worden de vorderingen op het gebied van lezen getoetst. We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook te motiveren om uit zichzelf een boek te pakken. Plezier in het lezen vinden we belangrijk en mede daarom wordt er ook veel voorgelezen.

### **Wereldoriënterende vakken**

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, Engels, expressie en verkeer worden samenhangend en thematisch vanuit de methode *Allesin1* aangeboden. Kinderen lezen informatieve teksten en verhalen, bekijken een film, doen onderzoek, zingen, vergroten hun woordenschat, voeren een toneelstuk op, dragen een gedicht voor etc. rondom 5 thema's per jaar.

Extra voor de verkeerslessen: *Stap vooruit*, *Op Voeten en fietsen* en de *Jeugd-Verkeerskrant*, uitgaven van Veilig Verkeer Nederland

### **Burgerschapsvorming**

Onze school is een openbare school. Ze wil een afspiegeling zijn van de maatschappij waarin de kinderen nu, maar vooral ook later, samen leven en samen werken. De school wil een bijdrage leveren aan de vorming van het maatschappelijk bewustzijn van kinderen, zodat ze mettertijd als mondige en verantwoordelijke burgers de samenleving leefbaar maken en houden. Dat doet ze door de kinderen te leren vanuit wederzijds respect het samen leven en samen werken nu al vorm te geven. De methode '*De Vreedzame School*' ondersteunt ons hierbij.

In alle groepen wordt verder ook aandacht geschonken aan de maatschappelijke actualiteit, uiteraard aangepast aan de belevingswereld en het bevattingsvermogen van de kinderen. De leerlingen van groep 7 en 8 kijken wekelijks gezamenlijk naar het *Zapp weekjournaal*. In de bovenbouw wordt verder aandacht besteed aan staatsinrichting.

## **Levensbeschouwelijk onderwijs**

Bij wet is het geregeld dat op elke openbare basisschool het vormingsgebied godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs (GVO/HVO) wordt gegeven als ouders daarom vragen. GVO/HVO laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die op een bepaalde manier in het leven staan. De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. Tijdens deze lessen maken de leerlingen kennis met enkele facetten van diverse godsdiensten en worden zij begeleid bij het ontwikkelen van een besef van eigenwaarde en een eigen levensovertuiging, door hen op een kritische en creatieve manier te leren omgaan met vragen over normen, waarden en levensovertuiging. In de levensbeschouwelijke lessen onderzoeken kinderen samen hun eigen ervaringen en ideeën, leren ze zelf keuzes maken en verantwoorden en worden ze aangemoedigd te communiceren over wat ze denken, voelen, willen en doen. Hierdoor kan iedere leerling leren ervaren wat waardevol is aan het bestaan. GVO/HVO is niet verplicht. Wij roosteren de lessen altijd zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor de ouders geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen.

## **Creatieve vakken**

Wekelijks volgen alle kinderen iedere woensdagmiddag een creatieve workshop, een zogenaamd atelier. Ze hebben de keuze uit: tekenen, handvaardigheid, drama, programmeren, techniek en muziek. Deze ateliers zijn groepsdoorbrekend. Er wordt gewerkt vanuit de kern-doelen en diverse bronnen, zoals Pinterest, *Moet je doen* en *Alles-in-1*. Omdat we thematisch werken zijn de opdrachten altijd gerelateerd aan 1 van de 5 jaarthema's.

## **Engelse taal**

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen les in Engels. Spelenderwijs wordt er tot en met groep 4 geluisterd naar en gesproken in het Engels. Vanaf groep 5 gaan kinderen ook schriftelijk aan de slag met deze wereldtaal. De lessen passen binnen het thema want ze worden geïntegreerd aangeboden in de methode *Allesin1*. Ook in Kleuterplein komen Engelse lessen aan bod.

## **Lichamelijke opvoeding**

De kinderen van de groepen 1 en 2 hebben dagelijks lichamelijke opvoeding (gymnastiek): bij goed weer in de vorm van buitenspel. De kleuters gymmen met slecht weer in het speellokaal. De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week bewegingsonderwijs. De groepen 3 en 4 hebben op dinsdagmiddag een half uur buitenspel en op donderdagmiddag een blokkur gymnastiek in de sporthal. Omdat we op deze manier de tijd van het lopen van en naar de sporthal en het omkleden beperken, kunnen we op deze manier de effectieve leertijd vergroten.

Voor de groepen 5 t/m 8 is er op dinsdagmiddag en donderdagmiddag gymles.

Voor de groepen 3 t/m 8 wordt er lesgegeven volgens de *Zeeuwse Methode*. De gymlessen worden in de sporthal gegeven en bij goed weer buiten op het grasveld achter de school. Tijdens de gymlessen zijn de leerlingen verplicht passende kleding en schoeisel (geen zwarte zolen) te dragen. De kleuters gymmen op blote voeten of gym schoenen en passen de kleding aan de activiteiten rond het bewegingsonderwijs aan (zie ook blz. 22).

Vanaf groep 4 hebben alle kinderen die nog geen diploma hebben wekelijks op dinsdagmorgen zwemles in zwembad *Den Inkel*. De kinderen die al een diploma hebben gymmen. De kosten van het zwemmen worden door het zwembad betaald, maar voor de vervoerskosten, €3,50 per keer, vragen we een vrijwillige bijdrage aan de ouders. U krijgt aan het begin van het schooljaar bericht over de kosten, met het verzoek dit bedrag naar de bankrekening van de school over te maken. De school verrekent dit verder met het zwembad. Desgewenst kunt u het bedrag in twee termijnen betalen: de eerste termijn in augustus/september en de tweede in januari/ februari. Ook als u niet betaalt mag uw kind mee gaan zwemmen.

### **Digitale leeromgeving**

In alle lokalen van de school is een smartboard of touchscreen aanwezig; met deze digitale schoolborden kunnen multimediale lessen worden gegeven.

Alle kinderen vanaf groep 4 werken met een eigen Snappet-Device. Alle groepen hebben hiernaast de beschikking over meerdere computers, laptops of Ipads. Ze worden veel gebruikt voor het opzoeken van informatie en maken van presentaties en werkstukken. We proberen de kinderen vertrouwd te maken met het veilig gebruik van Internet, waarbij we met nadruk ook de gevaren onder de aandacht brengen. Het is leerlingen niet toegestaan om op school te e-mailen, te WhatsAppen, te twitteren of zich anderszins met sociale media bezig te houden buiten specifieke opdrachten van de leerkracht om.

### **Huiswerk**

De kinderen van Kibeo krijgen bij ieder thema een thematas mee naar huis, met daarin activiteiten en speelleermateriaal waarmee de ouder(s) samen met hun kind aan de slag kunnen. Ook in de andere groepen wordt regelmatig 'huiswerk' meegegeven. Het huiswerk neemt in hoeveelheid en moeilijkheid toe. De leerkracht begeleidt de leerlingen bij het inplannen van het huiswerk en in de groepen 7 en 8 worden de leerlingen vertrouwd gemaakt met het gebruik van een agenda.

### **Bibliotheek**

De bibliotheek in Kruiningen blijft geopend. Dit geeft ons de gelegenheid om de bibliotheek maandelijks groepsgewijs te blijven bezoeken. Het komend schooljaar zullen we ook deelnemen aan het project *De bibliotheek op school*. Dit behelst een samenwerking tussen school, bibliotheek en gemeente met als voornaamste doel het verhogen van het lees- en taalniveau van de leerlingen en het verbeteren van hun informatie- en mediavaardigheden. Een leesconsulent van de bibliotheek bezoekt in dit kader tweewekelijks onze school om aan de genoemde doelen te werken. Dit gebeurt door o.a. het lezen van boeken te stimuleren, leesadviezen te geven en te adviseren over het samenstellen van een goede doelgroepgerichte collectie boeken en materialen. Het bevorderen van leesplezier staat dit schooljaar centraal onder andere door het voeren van leesgesprekken.

Meer informatie vindt u op: [debibliotheekopschool.nl](http://debibliotheekopschool.nl)

## 4 DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

### 4.1 PASSEND ONDERWIJS

#### **Zorgplicht**

Vanaf 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen een zorgplicht. Dit betekent dat zij vanaf dat moment iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft een passende onderwijsplek moeten bieden. De periode daarvoor moesten ouders zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze. De school heeft dan de taak om een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school of, als de leerling daar beter op zijn plaats is, op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs. Alle scholen hebben een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit profiel is bedoeld om aan te geven welke ondersteuning een school kan bieden.

#### **Samenwerken**

Om de zorgplicht te kunnen waarmaken en alle leerlingen een passend aanbod te kunnen bieden, werken reguliere scholen en scholen voor speciaal onderwijs samen in een zgn. samenwerkingsverband. De samenwerkingsverbanden maken een ondersteuningsplan. In dit plan leggen zij vast welke basisondersteuning alle scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. Daarnaast wordt vastgelegd hoe de extra ondersteuning is georganiseerd en hoe ze het geld gaan besteden.

Er zijn landelijk in totaal 77 samenwerkingsverbanden voor primair onderwijs. IKC Voorhoute maakt deel uit van het samenwerkingsverband 'Kind op 1'. Dit samenwerkingsverband bestaat uit 19 schoolbesturen in de Oosterschelderegio die op ruim 100 locaties primair onderwijs verzorgen voor meer dan 11.000 leerlingen.

#### **Maatwerk**

Passend onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van leerlingen en wat er nodig is om het onderwijs te geven dat daarbij past. Dat kan met extra ondersteuning in de klas in het reguliere onderwijs, bijvoorbeeld door inzet van een onderwijsassistent in de klas of het inrichten van nieuwe voorzieningen, maar ook in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Onderwijs op maat is nodig om elke leerling tot zijn recht te laten komen. Passend onderwijs biedt deze ruimte, ook in financiële zin. Want neemt een school meer leerlingen op die extra ondersteuning nodig hebben, dan ontvangt de school daarvoor ook meer geld van het samenwerkingsverband. Scholen in het samenwerkingsverband bepalen wanneer een leerling kan worden toegelaten tot het speciaal basis onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs.

#### **Meer informatie**

Het valt buiten het bestek van deze schoolgids om uitgebreid in te gaan op de talrijke aspecten van het passend onderwijs. Uiteraard kunt u met al uw vragen hierover terecht bij onze directie, leerkrachten of onze IB-er. Voor meer informatie verwijzen we u ook graag naar de volgende websites: [swvkindop1.nl](http://swvkindop1.nl) en [passendonderwijs.nl](http://passendonderwijs.nl).

### 4.2 DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN/KINDEREN IN DE SCHOOL

Als ouders hun kind komen aanmelden op Voorhoute, hebben zij eerst een gesprek met de directeur. Deze geeft een korte uiteenzetting van het onderwijs op school en de ouders kunnen direct hun vragen stellen. De ouders krijgen een rondleiding door het IKC en daarnaast kunnen ze desgewenst een gesprek hebben met een van de leerkrachten of PM-ers. Het aanmeldingsformulier kan samen met de directeur ingevuld worden (voor Kibeo moet dit digitaal).

Vanaf de geboorte zijn kinderen welkom op ons IKC, vanaf hun vierde jaar mogen kinderen naar groep 1. Na schriftelijke aanmelding mag uw kind 8 weken vóór zijn/haar eerste schooldag 5 dagdelen naar school komen om te wennen. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Voor kinderen die van een andere basisschool komen, gelden geen speciale regels, zij kunnen meestal direct geplaatst worden. Uiteraard is er tussen de oude en de nieuwe basisschool contact over het kind. Dit alles om uw kind zo goed mogelijk op te kunnen vangen, zodat het kind zich snel thuis voelt bij ons op school. In een van de eerste weken vindt er een intakegesprek met leerkracht en ouders plaats over het kind.

#### 4.3 DE ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE EN HULPVRAGEN

##### **Signalering**

Als de leerkracht via de methodegebonden toetsen problemen signaleert, worden deze meteen aangepakt d.m.v. extra instructie of extra stof uit de methode. Is er meer hulp nodig, bijv. bij lage scores, heel hoge scores en/of gedragsproblemen, dan verwerkt de leerkracht deze informatie in het groepsplan. Hierin staat welke speciale zorg de leerkracht verleent, welke middelen er gebruikt gaan worden en hoe lang de extra hulp duurt. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld door de leerkracht. De leerkracht evalueert dit plan. Alleen voor specifieke gevallen wordt er nog een individueel handelingsplan gemaakt.

##### **Groepsbespreking en leerlingbespreking**

Een aantal malen per jaar worden per combinatiegroep groepsbesprekingen gehouden, de leerkrachten van desbetreffende groep en de IB-er bespreken dan de toetsresultaten van alle kinderen, de groepsvorming, eventuele bijzonderheden t.a.v. leerlingen en/of de groep.

Als leerlingen uitvallen wordt er actie ondernomen en deze wordt vermeld in het groepsplan. De acties en de evaluatie daarvan worden uiteraard met de ouders besproken.

Als de extra hulp en aandacht niet het gewenste resultaat opleveren, kan het zijn dat de leerling in het team besproken wordt (collegiale ondersteuning) of er wordt contact gelegd met eventuele hulpverleners. Dit gebeurt ook als het kind gedragsproblemen heeft. Er gebeurt uiteraard niets zonder de toestemming van de ouders.

De contacten met de ouders verlopen via de betrokken leerkracht en een enkele keer ook via de intern begeleider. Er wordt geregeld nagegaan of de gegeven hulp voldoende is.

##### **Consultatie en Handelingsgerichte procesdiagnostiek**

Het kan voorkomen dat we er als leerkrachten binnen het team zelf niet uitkomen. We besluiten dan, in overleg met de betrokken ouders, om externe hulp in te roepen. De intern begeleider (IB-er) neemt in dit geval contact op met de schoolbegeleider van het RPCZ (Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland).

Samen met deze orthopedagoog wordt gekeken hoe en met welke specifieke hulp de leerling verder geholpen kan worden binnen de eigen school. Ook hiervoor wordt eerst toestemming aan de ouders gevraagd.

In geval van specifieke problemen b.v. taal, spraak, gehoor, gedrag kan er eventueel consultatie aangevraagd worden bij de daarin gespecialiseerde instanties. Samen de zorg voor leerlingen te bespreken en elkaar tips en adviezen te geven.

##### **Contact met de ouders**

Zodra een kind in de leerlingbespreking komt, worden de ouders door de leerkracht hiervan op de hoogte gebracht. Iedere te nemen volgende stap wordt door de groepsleerkracht met de ouders besproken en in overleg met hen worden beslissingen genomen.



### **Bespreking van de leervorderingen en welbevinden met de ouders.**

Alle groepen krijgen twee keer per jaar een schriftelijk rapport: in februari en aan het eind van het schooljaar. In november vinden er tussentijdse voortgangsgesprekken plaats.

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en kind uitgenodigd voor een zogenaamd startgesprek; tijdens dit gesprek worden nog geen leerresultaten besproken, maar praten we met u in algemene zin over uw kind en verwachtingen. Twee keer per jaar zijn er ouder-kind-gesprekken om de vorderingen van de kinderen te bespreken; ouders krijgen hiervoor bijtijds een uitnodiging. Bij de kleuters worden de gesprekken gevoerd aan de hand van de *Kijk-registratie*. Voor de oudergesprekken krijgen de kinderen hun rapport mee naar huis.

Indien u of de leerkracht een probleem meent te zien bij uw kind, dan kan degene die het probleem signaleert contact opnemen met de ander. In een gesprek kan het probleem besproken worden en kan er, indien nodig, een plan van aanpak gemaakt worden. Dit geldt ook als er twijfel bestaat over bevordering naar de volgende groep.

### **Bevordering naar de volgende groep**

Omdat we een doorgaande lijn in de ontwikkeling van ieder kind waarborgen, blijven kinderen niet zitten. Alleen als het voor de algehele ontwikkeling en het welbevinden van het kind beter is, bestaat de mogelijkheid om te doubleren. We streven er naar om in samenspraak met ouders tot hetzelfde besluit te komen. Lukt dit niet, dan beslist de school. De school moet u tijdig informeren over het voornemen om uw kind niet te laten overgaan.

#### **4.4 DE BEGELEIDING VAN DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS.**

Ieder kind krijgt in elke groep de begeleiding die het nodig heeft. Vanaf groep 6 kijken we al met een schuin oog naar het Voortgezet Onderwijs dat het beste bij uw kind zal gaan passen, omdat verschillende niveaus verschillende resultaten/opbrengsten verwachten. Dit komt ter sprake in het laatste voortgangsgesprek van groep 6. Vanaf groep 6 geven de toetsen van *Leerling in Beeld* een indicatie voor het vervolgonderwijs van uw kind. De uitslag van de toetsen wordt altijd door de leerkracht met de ouders besproken. Het laatste jaar kan gebruikt worden om de onderdelen waar een leerling moeite mee heeft nog eens extra aandacht te geven, zonder daarbij de goed scorende onderdelen uit het oog te verliezen.

Het definitieve advies voor de schoolkeuze voor voortgezet onderwijs wordt in februari/maart gegeven en is een weloverwogen teambesluit. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de prestaties, maar ook naar de ontwikkeling die het kind in de loop van jaren heeft doorgeemaakt. Het schooladvies is vanaf 2015 losgekoppeld van de uitslag van de Doorstroomtoets. Mocht de uitslag hiertoe aanleiding geven, dan kan het schooladvies in positieve zin worden aangepast.

Zodra de resultaten schriftelijk door de school ontvangen zijn, worden deze door de groepsleerkracht met de leerling en zijn/haar ouders besproken. De Doorstroomtoets wordt afgenomen in februari.

In de maanden december t/m maart houden de scholen voor voortgezet onderwijs voorlichtingsbijeenkomsten; zodra de data hiervan bekend zijn, geven wij deze door. De school kan ouders desgevraagd inlichtingen geven over bijzondere scholen voor voortgezet onderwijs.

Aan het eind van het schooljaar zal de leerkracht leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, bespreken met de zorgcoördinator van de betreffende school voor voortgezet onderwijs. Dit heet ook wel de 'warme overdracht'.

### **Uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs**

Aan het eind van schooljaar 2022-2023 zijn de 12 leerlingen vanuit groep 8 uitgestroomd naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

- 0 leerling naar VSO
- 0 leerling naar VMBO-basis
- 4 leerling naar VMBO-basis/kader
- 3 leerlingen naar VMBO-GL/TL
- 1 leerling naar HAVO
- 2 leerling HAVO/VWO
- 2 leerling VWO

De resultaten van de leerlingen in de eerste drie jaren van het voortgezet onderwijs worden teruggekoppeld naar de basisschool; op grond van deze informatie kan de school nagaan of de adviezen correct zijn geweest. We hebben vast kunnen stellen dat de adviezen van IKC Voorhoutte voor het voortgezet onderwijs meestentijds overeenkomen met de verdere schoolcarrière van het kind.

### **Contact Basisschool - Voortgezet onderwijs**

Als de schoolkeuze is gemaakt, zorgen ouders zelf voor de aanmelding van de leerling. De leerkracht van groep 8 ondersteunt u hierbij, indien nodig. De nieuwe school vraagt om: een door de ouders ingevuld aanmeldingsformulier, een door ouders en school ondertekend onderwijskundig rapport (school stuurt dit digitaal naar de nieuwe school toe), een kopie van de brief van de belastingdienst (met BSN) en een kopie van het identiteitsbewijs.

#### **4.5 VEILIGHEIDSBELEID**

Het veiligheidsbeleid op school heeft betrekking op twee terreinen: de fysieke veiligheid (een veilige omgeving) en sociale veiligheid (een veilige beleving); aan beide veiligheidsaspecten besteedt de school beleidsmatig aandacht.

#### **Fysieke veiligheid**

We streven ernaar het schoolgebouw en het schoolplein zodanig in te richten dat de kans op ongelukken zo klein mogelijk is; ook wijzen wij de leerlingen op het belang om in en buiten de school veilig met elkaar om te gaan. Voor de school is een ontruimingsplan opgesteld, we houden jaarlijks een ontruimingsoefening, de speeltoestellen worden regelmatig geïnspecteerd en er wordt een ongevallen-registratie bijgehouden. Voorts is er bovenschools een vervoersbeleid opgesteld, waarin staat omschreven hoe we omgaan met vervoer en begeleiding van leerlingen tijdens uitstapjes, schoolreizen enz. Voor de bewaking van de veiligheid bij het schoolzwemmen is een protocol opgesteld; ouders kunnen dit desgevraagd inzien.

## Sociale veiligheid

De school is verplicht de sociale veiligheid van de kinderen en het personeel te waarborgen.



De school streeft ernaar iedereen fluitend naar school te laten komen en fluitend weer naar huis te laten gaan. Om dit te realiseren hanteren we vier basisregels: NARS

1. Netjes: Wij gaan netjes met alle spullen om en zorgen voor een opgeruimd IKC;
2. Aardig; Wij zijn aardig voor elkaar;
3. Rustig; Wij lopen en werken rustig;
4. Samen: Leren doen we samen! Iedereen hoort erbij!

Deze regels gelden voor *alle* bezoekers van de school en geven duidelijkheid over gewenst gedrag ten opzichte van elkaar, de spullen en de omgeving. Regels zijn door school opgesteld. Afspraken worden door leerkrachten en leerlingen samen opgesteld. De opzet is dat leerlingen zich betrokken en verantwoordelijk voelen voor de gezamenlijk gemaakte afspraken. De leerlingenraad heeft hierin een belangrijke rol. Zij signaleren en beslissen mee. Het doel hiervan is een prettig werkklimaat te creëren.

De Stichting SOM heeft een Code Sociale Veiligheid opgesteld om ongewenst gedrag te voorkomen. Deze Code kunt u vinden op de website van de school/stichting.

Ook hebben we een pestcoördinator die tevens aanspreekpunt is als het gaat over sociale veiligheid/pesten (meester Kevin).

We monitoren de sociale veiligheid (en welbevinden) van de leerlingen door vanaf groep 3 twee-wekelijks de emotiethermometer in te vullen, twee keer per jaar 'Zien' in te (laten) vullen en twee-jaarlijks een leerlingtevredenheidsonderzoek te doen. Ook ouders en leerkrachten voeren twee-jaarlijks een tevredenheidsonderzoek in. Dit doen we om inzicht te hebben in de beleving van de veiligheid van leerlingen, ouders en personeel. Voor het personeel zullen hierbij o.a. ook waarderingsgesprekken een rol spelen.

Sinds het schooljaar 2019-2020 werken we met De Vreedzame School. De Vreedzame School levert een bijdrage aan de maatschappelijke pedagogische opdracht van de school, door het versterken van de sociale, emotionele en burgerschapscompetenties van de leerlingen. Daarnaast wordt er gewerkt aan een positief en veilig sociaal klimaat in klas en school en aan positieve relaties tussen leerlingen en tussen leerkracht en leerlingen. De Vreedzame School is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Wekelijks volgen de leerlingen lessen die altijd volgens de volgende structuur verlopen: Binnenkomer - les - afsluiter. Jaarlijks komen de volgende onderwerpen aan bod:

1. We horen bij elkaar
2. We lossen conflicten zelf op
3. We hebben oor voor elkaar
4. We hebben hart voor elkaar
5. We dragen een steentje bij
6. We zijn allemaal anders

Ondanks deze preventieve werking is er soms behoefte aan meer. Omdat verschillende leerkrachten op IKC Voorhoutte gecertificeerd zijn om 'Rots en water'-training te geven kan dit programma ingezet worden. Rots en Water is een weerbaarheidsprogramma en een anti-pestprogramma. Hierin krijgt de ontwikkeling van positief sociale vaardigheden ruim aandacht.

Bovenstaande programma's en interventies zijn mede bedoeld om het pesten tegen te gaan; verder is er in dit kader een pestprotocol opgesteld. Uitgangspunt hierbij is het besef dat pesten een ernstige bedreiging vormt voor de ontwikkeling en het geestelijke en soms ook lichamelijke welbevinden van kinderen en dat alle betrokkenen zich moeten inspannen het pesten tegen te gaan.

In het protocol worden o.a. omschreven: herkenning van pestgedrag, gedragsregels, stappenplan bij aanpak van ruzies en pestgedrag en begeleiding van het pestende en het gepeste kind. Ouders kunnen dit protocol bij de school opvragen of er via de website van de school kennis van nemen.

## Zien

Vanaf schooljaar 2019-2020 gebruiken we Zien als sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem voor de groepen 1 t/m 8. Zien! Brengt het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart, biedt de mogelijkheid om concrete doelen op te stellen, geeft handelingssuggesties en verwijst naar sociale vaardigheidsmethoden- en materialen. Twee keer per jaar vullen de leerkrachten op de computer een signaallijst met vragen rondom 7 dimensies in; de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 doen dit eveneens. Na het invullen komt er een score uit en aan de hand van die score wordt er bekeken of er actie nodig is en zo ja welke.



## 5 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

### 5.1 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

#### Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

De wereld om ons heen verandert sneller dan ooit tevoren. Ontwikkelingen volgen elkaar steeds sneller op. Ook een school is voortdurend in ontwikkeling. Omdat we er naar streven ons onderwijs kwalitatief op hoog niveau te houden, volgen leerkrachten en pedagogisch medewerkers voortdurend op schoolniveau en in teamverband en op individueel niveau scholing.

De scholing die gevolgd wordt is afhankelijk van de ontwikkeling op schoolniveau. De schoolontwikkeling wordt onder andere bepaald door de visie en missie van de school, een sterkte-zwakte-kansen-bedreigingen analyse, resultaten van diverse enquêtes en de opbrengsten van ons onderwijs. Een en ander wordt verwoord in het Schoolplan en het hiervan afgeleide jaarplan. Het schoolplan en het jaarplan zijn, voor iedereen die zich specifiek wil verdiepen in onze ontwikkelingen opvraagbaar bij de directie.

### 5.2 TERUGBLIK 2022-2023

#### Evaluatie:

De eindresultaten waren wederom op niveau en de leerlingen van groep 8 zijn uitgestroomd naar de school van hun keuze en naar verwachting. Zowel de tussenresultaten in januari en de eindresultaten in juni lieten groei bij het merendeel van de leerlingen zien. Begrijpend lezen en woordenschat blijven moeilijke vakken voor onze kinderen. We blijven onze aandacht hierop richten. In de klassen merken we dat de motivatie van de kinderen groeit. Door het afstemmen van de instructie en de leerstof en het bevorderen van de zelfstandigheid lijkt het dat de kinderen meer gemotiveerd en betrokken zijn op het behalen van hun eigen leerdoelen in plaats van het maken van de opdrachten om hun werk af te hebben. De extra aandacht die we hebben voor de Breinkrachten/executieve functies zien we terug in de groepen. De kinderen zijn zich meer bewust van hun werkhouding en zijn bekend met de verschillende begrippen. De extra aandacht die we hebben voor de executieve functies van de kinderen zullen we volgend schooljaar voortzetten. Aan het einde van het schooljaar zijn we gestart met De Basis op Orde. Met deze manier van werken plannen we de doelen nog beter en checken we iedere les of de leerling het doel heeft begrepen. Langzaam krijgen leerlingen steeds meer eigenaarschap en hiermee steeds meer grip op hun leren.

DE WMK-vragenlijsten zijn afgenomen met een voldoende tot goed resultaat. De bevindingen zijn verwerkt in plannen van aanpak indien dit nodig was.

### 5.3 VOORUITBLIK 2023-2024

1. VE-onderwijs optimaliseren (IKC-ontwikkeling)	Beredeneerd aanbod en samenwerken en doorontwikkelen kinderopvang en leerkrachten groep 1/2. Inzet logopediste onder schooltijd.
2. Veilig pedagogisch klimaat	Doorontwikkelen programma De Vreedzame School; inzet mediators en dagelijkse aandacht voor het pedagogisch klimaat. Burgerschapsbeleid ontwikkelen en uitvoeren.

3. Uitdagend leerklimaat door het vergroten van eigenaarschap en rijke leeromgeving	Groepsdoorbrekende instructie, thematisch onderwijs en feedback-feed forward-feed up, ontwikkeling executieve functies. Leren zichtbaar maken. (Culturele) betekenisvolle uitstapjes organiseren. Basisvaardigheden prioriteren.
4. Ouderbetrokkenheid vergroten	Ouders krijgen de mogelijkheid om bewust betrokken te zijn bij het onderwijs van hun kind en het IKC Uitzetten hulpouderlijsten. 'Het is ONS Kruiningen'
5. Ontwikkeling professionele leergemeenschap	Het team heeft zich (door)ontwikkeld als Professionele Leer Gemeenschap; inzet PLG-coördinatoren.

### Leerlingvolgsysteem

Door de dagelijkse minicheck, observaties en het afnemen van toetsen worden de vorderingen van de kinderen in kaart gebracht. De toetsen die bij de lesmethodes horen en de data uit Snappet, geven een goed beeld van de prestaties en ontwikkeling van de leerlingen. Om uw kind nog beter te kunnen volgen, gebruiken we daarnaast ook Citotoetsen - Leerling in Beeld die niet gebonden zijn aan methodes en die landelijk zijn genormeerd.

Het definitieve schooladvies, dat wij geven in groep 8, wordt gebaseerd op eindcito én de ontwikkeling van de leerling van de laatste drie schooljaren. De toetsgegevens gebruiken we ook om ons onderwijs steeds aan te passen.

Om het niveau op afzonderlijke leergebieden aan te geven, worden de kinderen 2 x op vooraf vastgestelde momenten (geagendeerd op de toetskalender) getoetst:

- PI-dictee voor de groepen Leerlingen die uitvallen bij de reguliere toetsen en citotoetsen
- Spelling voor de groepen 3 t/m 8
- Begrijpend lezen voor de groepen 3 t/m 8
- Rekenen/wiskunde voor de groepen 3 t/m 8
- AVI-leestoetsen voor de groepen 3 t/m 4 en daarna alleen indien nodig
- Drie minuten leestoets voor de groepen 3 t/m 8

Vanaf de kinderopvanggroep gebruiken we ook de observatie- en de registratiemethode Kijk. De sociaal emotionele ontwikkeling wordt in de groepen 1 t/m 8 gevolgd met Zien! [zie 4.5]. Jaarlijks houden we ons leerlingvolgsysteem up to date door eventuele nieuwe toetsmodules of vernieuwde versies van een bestaande modules aan te schaffen.

De vorderingen van de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 worden bijgehouden in Parnassys, ons digitaal administratiesysteem en geanalyseerd in ons eigen volgdocument, de trendanalyse. Van iedere leerling wordt een digitaal dossier bijgehouden, waarin o.a. gegevens worden opgenomen over het gezin, leerlingbesprekingen, gesprekken met de ouders, toetsgegevens, speciale onderzoeken, handelingsplannen en test- en rapportgegevens over de verschillende jaren. Op basis van registratie, toetsing en observatie van de kinderen bepaalt de leerkracht welke onderwijsbehoeften een kind heeft om verder te komen in zijn of haar ontwikkeling.

### **Handelingsgericht werken**

Op IKC VOORHOUTE wordt handelingsgericht gewerkt. In dit kader wordt er voor iedere groep, en dus voor iedere leerling, een groepsoverzicht ingevuld. Hierin staan de stimulerende en eventuele belemmerende factoren van uw kind. Ook worden hierin de onderwijsbehoeften van uw kind beschreven. Aan de hand van deze gegevens kunnen we in beeld krijgen welke onderwijsbehoeften ieder kind heeft en wat de meest effectieve didactische en pedagogische aanpak zou kunnen zijn. Het team van IKC Voorhoutte heeft in de afgelopen jaren meerdere cursussen gevolgd om het handelingsgerichte werken goed vorm te kunnen geven. Naast de groepsoverzichten wordt er voor de meeste vakken een groepsplan gemaakt. Hierin staan de zgn. onderwijsbehoeften, dit is een beschrijving van welke doelen in de komende periode behaald moeten gaan worden en wat de leerlingen nodig hebben om die doelen inderdaad te behalen en voorts is hierin ook de evaluatie daarvan opgenomen.

### **Extra aandacht**

In onze school worden diverse werkvormen gehanteerd. Naast de basisinstructie, worden ook eventueel verkorte en verlengde instructies gegeven. In alle groepen hanteren we het zelfstandig werken. De tijd die hiermee vrij komt, wordt gebruikt om extra aandacht en zorg te geven aan leerlingen die het nodig hebben. Wanneer blijkt dat een kind behoefte heeft aan extra uitleg, wordt die gegeven als de anderen aan het werk zijn. Dit geldt vooral voor de vakken rekenen, lezen en taal. Door deze werkwijze is het niet vanzelfsprekend dat alle kinderen even ver zijn en evenveel werk afhebben. Dat hoeft ook niet. Kinderen die al verder zijn, werken met verdiepingsstof. De kinderen die meer tijd nodig hebben om de stof in zich op te nemen, kunnen intensiever oefenen met extra leerstof uit de methode, Snappet en/of uit een aanvullende methode, zoals *Maatwerk* voor rekenen. Dit wordt beschreven in groepsplannen en groepsoverzichten.

## **5.4 ZORG VOOR DE RELATIE SCHOOL EN OMGEVING**

### **Samenwerking met CBS De Welle en dr. A. Comrieschool**

Tussen de scholen IKC Voorhoutte, CBS De Welle en dr. A. Comrieschool bestaat een goede verstandhouding. De directeuren, IB-ers en leerkrachten van de groepen 1-2 van de drie scholen hebben regelmatig contact, vaak via het sociaal team. Op het gebied van het aanne- men van leerlingen zijn onderlinge afspraken gemaakt, waarbij o.a. is vastgelegd dat leerlingen alleen na voorafgaand overleg van de ene naar de andere school kunnen overstappen.

### **Voor- en Vroegschoolse Educatie**

Sinds schooljaar 2015 hebben we voor-en vroegschoolse educatie onder één dak, omdat kin- deropvang Kibeo haar intrek heeft genomen in IKC Voorhoutte. Door de nauwe contacten en de warme overdracht aan de hand van het overdrachtsformulier hebben we inzicht in de ontwik- keling van onze toekomstige leerlingen op gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, de spraaktaalontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Het overdrachtsformulier wordt inge- vuld door de leidster van de peuterspeelzaal met toestemming van en in overleg met de ou- ders. Dit wordt vaak aangevuld met een overzicht van de KIJK-registratie voor peuters.

In het kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VE), werken we nauw samen met verschillende instanties. Drie keer per jaar vindt er een kernoverleg tussen IKC Voorhout, pcb De Welle, de Dr. A. Comrieschool, Kinderopvang Kibeo (BSO) en Jeugd Gezondheid Zorg (JGZ). Hierin wisselen we o.a. informatie uit en stellen we vragen over het gedrag en de ontwikkeling van peuters in het algemeen. Om het overleg te structureren zijn er samenwerkingsdocumenten opgesteld. In het schooljaar 2018-2019, heeft de onderwijsinspectie IKC Voorhout met een voldoende beoordeeld. Hij heeft met name gekeken naar het stukje VE op de basisschool.

### **Samenwerking met Gezamenlijke Geneeskundige Dienst (GGD)**

Deze dienst zorgt ervoor dat leerlingen van diverse leeftijden worden onderzocht door een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige. Dit onderzoek vindt plaats op school of elders in Kruiningen; u wordt uitgenodigd om daarbij aanwezig te zijn.

Controle van lengte, gewicht, gezicht en gehoor vindt plaats op school. Kinderen uit de kleutergroep worden op vijfjarige leeftijd uitgebreid door een GGD-arts onderzocht, zodat eventuele problemen voortijdig kunnen worden opgespoord.

### **Bureau Halt**

Voor de groepen 7 en 8 komen medewerkers van *Bureau Halt* één keer per jaar informatie geven over o.a. normen en waarden, invloed van de groep en gevolgen van gedrag (o.a. de risico's van vuurwerk en roken).

### **Contacten met schoolbegeleiding**

Er is tussen onze school en de schoolbegeleidingsdienst (RPCZ) een intensief contact; deze dienst biedt hulp bij:

- nascholing;
- zorgverbreding;
- onderwijsontwikkeling;

### **Contacten opleidingsinstellingen**

Onze school werkt samen met enkele opleidingsinstellingen in de regio:

- de pabo-opleiding (pedagogische academie voor het basisonderwijs) van de Hogeschool Zeeland in Vlissingen en van de Avans Hogeschool in Breda, waar leerkrachten voor het basisonderwijs opgeleid worden;
- het CIOS in Goes, waar o.a. vakleerkrachten gymnastiek worden opgeleid;
- Scaldia in Goes (ROC), waar klassenassistenten worden opgeleid.

Onze school is een opleidingschool en dat houdt in dat we elk jaar een of meerdere studenten hebben, die bij ons stage lopen om 'het vak te leren'.

## **5.5 ZIEKTE EN GEZONDHEID**

### **Melding van ziekte**

Afwezigheid van een kind wegens ziekte dient door een van de ouders, voogden of verzorgers voor aanvang van de lessen *telefonisch* (tel.: 0113 - 32 00 95) aan de school gemeld te worden, of via de e-mail/website. (zie ook 8.4)



### **Luizencontrole**

Op de vrijdag na elke vakantie van minimaal een week worden volgens een vaststaand protocol de leerlingen door een aantal ouders op luizen en neten gecontroleerd. Wanneer er luizen en/of neten geconstateerd worden bij een kind, wordt dit discreet behandeld en de ouders krijgen hiervan bericht. Ouders krijgen tevens een folder, waarin een goede behandelingsmethode en tips staan om de problemen te verhelpen.

Mocht u zelf bij uw kind luizen en/of neten vinden, dan wil de school graag op de hoogte gebracht worden, zodat we extra kunnen controleren en het probleem goed kunnen aanpakken. Luizencapejes worden niet meer gebruikt, omdat deze, volgens de recente inzichten van GGD en RIVM, geen effect hebben op de bestrijding van luizen.

### **Besmettelijke ziekten**

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft, zoals rode hond, krentenbaard of kinkhoest, dan willen wij graag zo snel mogelijk hierover geïnformeerd worden. We kunnen dan ouders en kinderen hierover inlichten, zodat passende maatregelen kunnen worden genomen.

### **Medicijnen**

Soms moeten kinderen ook onder schooltijd voorgeschreven medicijnen gebruiken. Als ouders de leerkracht verzoeken om aan hun kind deze geneesmiddelen te geven, dan kan dat alleen als de ouders hiertoe vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven door middel van het formulier *overeenkomst gebruik geneesmiddelen*. Dit formulier is op school verkrijgbaar. Op alle scholen van SOM is hiervoor onlangs een protocol vastgesteld. U treft dit protocol ook aan op onze website.

### **Dieet/allergie**

Indien uw kind om welke reden dan ook een dieet moet volgen, verzoeken wij u dit te melden bij de leerkracht. Wij kunnen er dan rekening mee houden bij o.a. traktaties, kerstdiner en schoolkamp.

## **5.6 OVERIGE MEDEDELINGEN**

### **Logopedist**

Als een leerkracht vermoedt dat er een sprake is van een ontwikkelingsachterstand bij het spreken, zal deze de ouders adviseren het kind aan te melden voor een logopedisch onderzoek. De ouders zullen hierna zelf contact moeten zoeken met een logopedist.

### **Verkeersexamens**

De leerlingen van groep 7 doen elk jaar mee aan het landelijke verkeersexamen van *Veilig Verkeer Nederland*. Om het diploma te verkrijgen moeten de kinderen in het voorjaar een theoretisch examen en enkele weken daarna een praktijkexamen met goed gevolg afleggen.

### **Sponsoring**

IKC Voorhoutte maakt geen gebruik van sponsors die daarvoor van de school of de leerlingen een tegenprestatie vragen. De financiële bijdragen of bijdragen in natura van particulieren, instellingen of bedrijven worden gebruikt voor zaken die de leerlingen en het onderwijs op de school ten goede komen, bijvoorbeeld: prijzen bij een verloting, buitenschoolse activiteiten of het aanschaffen van speeltoestellen.

### **Speelterrein**

Rondom het schoolgebouw bevinden zich een groot natuurlijk gebied waar kinderen naar hartenlust kunnen spelen en ontdekken. Het terrein is verdeeld in 4 kwadranten. Zo is er een balgedeelte, een klim- en klautergedeelte, een wielerplein en een balanceer- ruststuk. Ook is er een moestuin en zijn er fruitbomen gepland. Afhankelijk van de behoefte en de wens van het kind speelt hij op het gedeelte naar keuze.

### **Schoolreis**

Drie jaar achter elkaar wordt er voor de verschillende groepen een schoolreis georganiseerd. We hebben voor een driejaarlijkse cyclus gekozen, zodat alle kinderen 2 x naar een dieren-tuin gaan, 2 x naar een pretpark en 2 keer een culturele activiteit/museum bezoeken. Afhankelijk van de bestemming kan er voor de kleutergroep gekozen worden voor een bezoek aan een grote speeltuin in de buurt. Het schoolreisje is nog steeds een gebeurtenis waar de kinderen reikhalzend naar uitkijken en lang van nagenieten en het nut ervan als samenbindende factor is groot.

U wordt tijdig op de hoogte gesteld van de exacte data en de vrijwillige bijdrage voor de dag.

### **Schoolkamp/teambuildingsdag**

Het schoolkamp wordt 1 x per 4 jaar in en rond de school gehouden of op een locatie in de buurt.

### **Schoolfotograaf**

Om de twee jaar nodigen we een fotograaf uit voor het maken van schoolfoto's. Dit schooljaar komt de schoolfotograaf niet langs.

### **Bescherming van de privacy**

Op school worden geregeld foto's gemaakt van allerlei activiteiten van de leerlingen. De foto's komen vaak op de website van de school of worden soms voor de schoolkalender gebruikt. Indien er ouders zijn die er bezwaar tegen hebben dat foto's van hun kind op deze manier in de openbaarheid komen, dan kunnen zij dit aan de school doorgeven. Op onze locatie mogen alleen foto's worden gemaakt door leerkrachten.

Sinds 25 mei 2018 is in de hele Europese Gemeenschap de AVG van kracht. AVG staat voor Algemene Verordening voor Gegevensbescherming. Ook onze school moet zich aan die regels houden en wij hebben allerlei maatregelen genomen om de privacy van alle betrokkenen te waarborgen.

In de AVG staat dat er privacygevoelige gegevens verwerkt mogen worden als daar goede redenen voor zijn. Om goed onderwijs te kunnen geven en de bekostiging daarvoor te kunnen regelen is het noodzakelijk om over persoonsgegevens te beschikken. Soms is het nodig om die gegevens te delen met derden. Met die instanties zijn verwerkersovereenkomsten gesloten om ervoor te zorgen dat ook bij hen de gegevens veilig zijn. Dat is namelijk één van de andere pijlers van de AVG. Alle verwerking, opslag en uitwisseling moet veilig gebeuren.

Wat er precies wordt bewaarden waarom en hoe de veiligheid gewaarborgd wordt, is te lezen in de privacyverklaring die op de website van de school kan worden gedownload.

### **Project, musical en overige bijzondere activiteiten**

Een keer in de vier jaar wordt er een musical uitgevoerd, zodat alle leerlingen twee keer in hun schoolloopbaan een dergelijke grote gebeurtenis kunnen meemaken. Aan de musical werken alle groepen mee en de voorstelling vindt plaats op het toneel van het dorps huis.

Bij het project werken alle leerlingen gedurende enkele weken in het voorjaar aan een bepaald thema. Het project wordt afgesloten met een grote tentoonstelling, in de vorm van een feestelijke ouderavond, georganiseerd in samenwerking met de ouderraad. De projecten worden eens in de vier jaar georganiseerd.

Verder is het streven om in de jaren dat er geen musical of project is een voorjaarsmarkt, fancy-fair, sponsorloop en/of andere leuke activiteit te organiseren.

### **Sport en Spel**

Per keer wordt bekeken of onze school meedoet met de sportdag die ieder jaar door de gemeente Reimerswaal wordt georganiseerd voor alle scholen in de gemeente; onze deelname hangt af van de wijze waarop het CIOS en de gemeente de sportdag regelen.

Daarnaast doen we mee aan een aantal sportactiviteiten als tenminste voldoende ouders hieraan meewerken. Voorts streven we ernaar ieder jaar deel te nemen aan de Koningsspelen.

### **Schoolvoetbal**

Los van de sportdagen is ons IKC bereid om deelname aan het schoolvoetbaltoernooi te coördineren, mits er voldoende leerlingen mee willen doen en er voldoende begeleiding is. Zij spelen dan in onze schoolvoetbalshirts.

### **Schoolfruit**

Wij zijn een gezonde school, daarom is het iedere dag voor alle leerlingen 'gezonddag'. Dit houdt in dat we in de ochtendpauze allemaal uitsluitend fruit of groente eten. (Zie ook Hoofdstuk 6: *Eten en drinken*) In het verleden heeft onze school tot ieders voldoening diverse keren meegedaan met het *EU-Schoolfruitprogramma* en we willen graag ieder schooljaar onze deelname hieraan voortzetten. Echter, het aantal scholen dat kan deelnemen is beperkt, dus het zou onverhoopt kunnen gebeuren dat we dit jaar achter het net vissen.

Het EU-Schoolfruitprogramma is een Europees voorlichtingsprogramma dat de nadruk legt op het eten van voldoende groenten en fruit. Door EU-Schoolfruit leren kinderen spelenderwijs om verschillende soorten groenten en fruit te eten. Dat is niet alleen gezond, maar ook gezellig! Wat de leerlingen eten, is allereerst de verantwoordelijkheid van ouders, maar met het EU-Schoolfruitprogramma kan de school kinderen helpen om gezonder te leren eten en zo de basis te leggen voor een gezond leven. De praktijk heeft uitgewezen dat dit werkt! U kunt hierover meer lezen op de website: [www.euschoolfruit.nl](http://www.euschoolfruit.nl).

### **Verdere activiteiten**

Een overzicht van de activiteiten die gedurende het jaar op onze school plaatsvinden, kunt u vinden in de kalender en op onze website. Verder wordt u hiervan op de hoogte gehouden via onze nieuwsbrief.

## **6 SCHOOLREGELS**

### **Algemeen**

Overzichtelijkheid en orde op een plaats waar veel mensen bij elkaar komen, zoals een school, zijn het beste gediend met duidelijke regels. We hanteren op IKC Voorhout 4 basisregels: NARS: netjes, aardig, rustig en samen (zie 4.5). We maken onderscheid tussen regels en afspraken. Onze regels zijn bepaald door het team en zijn 'opdrachten' waar iedereen zich aan moet houden. Een afspraak is een 'plan' dat je samen bedenkt en waar beide/alle partijen tevreden mee zijn.

## Nablijven

Het kan gebeuren dat een leerling na moet blijven om bijvoorbeeld werk af te maken, een gesprek te voeren of een taak uit te voeren. Vanuit de Vreedzame School is het een regel dat niemand de school verlaat zonder dat een conflict is opgelost. Indien het 'nablijven' langer duurt dan 15 minuten, wordt u hiervan op de hoogte gebracht.

## Schorsing en verwijdering

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan. Schorsing is onder voorwaarden mogelijk op grond van Artikel 40c van de WPO en luidt:

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

De inspectie gaat ervan uit dat een schorsing zo kort mogelijk duurt en dat scholen zich rekenschap geven van de gevolgen voor het kind. Van scholen mag verwacht worden dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen. De rechter toetst zo nodig of deze gevolgd zijn.

Er kan zich een situatie voordoen waarbij een leerling zich zo ernstig misdraagt dat de school gedwongen is deze leerling te schorsen of te verwijderen. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het bestuur. Voordat dit besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. Als het besluit eenmaal genomen is, wordt de leerling van school verwijderd, nadat een andere school gevonden is.

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden:

- **Time-out:** een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang, zodat er tijd is om naar een oplossing te zoeken.
- **Schorsing:** pas bij een volgend incident (of in het uitzonderlijke geval dat het incident bijzonder ernstig is) kan worden overgegaan tot een formele schorsing.
- **Verwijdering:** als een leerling zich bij herhaling schuldig maakt aan ernstige incidenten die ingrijpende gevolgen hebben voor de veiligheid en/of onderwijskundige voortgang van de school en waardoor de relatie tussen school en leerling/ouders onherstelbaar is verstoord, kan worden overgegaan tot verwijdering van een leerling.

Bovengenoemde maatregelen zijn vastgelegd in een protocol en dit treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag van een leerling, dat psychisch en/of lichamelijk letsel bij derden heeft veroorzaakt. Het protocol is op school in te zien.

## Eten en drinken

We willen op het gebied van eten en drinken niet belerend overkomen en evenmin de indruk wekken ons teveel met de opvoeding van de kinderen te bemoeien, maar het belang van een evenwichtige voeding is zo groot, dat we er in deze schoolgids toch niet aan voorbij kunnen gaan. De hoeveelheden suiker, vet en zout die kinderen dagelijks binnenkrijgen zijn soms schrikbarend hoog en de consumptie van fruit en groente is vaak bedroevend laag. Grote dagelijkse hoeveelheden frisdrank, energiedrankjes, snoep, koekjes, gebak, chips, snacks enz. ondermijnen de lichamelijke én psychische gezondheid van veel kinderen (en volwassenen) op de korte en langere termijn.

Met het oog hierop willen we onze leerlingen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl zorgt ervoor dat kinderen lekker in hun vel zitten, hun weerstand op peil houden en genoeg energie hebben voor leren, sport en spel. We besteden daarom niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in onze lessen, maar we proberen een en ander ook in de praktijk te realiseren.

In dit kader willen we u graag enkele richtlijnen geven:

- In de ochtendpauze wordt er in alle groepen fruit en/of groente gegeten. Koeken, snoep, repen en andere zoetigheden zijn dan niet welkom.
- Als drinken kan het beste worden gekozen voor water of voor halfvolle of magere zuivelproducten. Vruchtensap kan ook, maar levert meestal evenveel calorieën als limonade. Frisdrank en energiedrankjes zijn op school niet toegestaan. Kinderen mogen de hele dag onbeperkt water drinken.
- In de school en op het plein wordt er in de regel niet gesnoept.
- Bij schoolreisjes, sportdagen en andere bijzondere activiteiten gaan we iets soepeler met de regels om en is er vaak wel ruimte voor een ijsje, limonade of snoeperijen.

Dit beleid van de school kan pas doeltreffend zijn als ouders bereid zijn hieraan actief mee te werken. We hopen dat alle betrokkenen het belang hiervan inzien.

## Trakteren op school

We willen de ouders vragen om voor het trakteren te denken aan **gezonde** hapjes, óók voor de leerkrachten! Op de website [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) kunt u allerlei ideeën vinden voor feestelijke, gezonde traktaties. Het trakteren vindt **uitsluitend** plaats in de eigen klas. We vinden het niet wenselijk als uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes op school worden uitgedeeld: kinderen die niet uitgenodigd worden, kunnen dit als een teleurstelling ervaren.

## Decemberwensen

Tegen het einde van het jaar willen wij graag elkaar het beste toewensen en dat gebeurt vaak met een kaartje. De gedacht is mooi, maar komt in de praktijk niet altijd goed uit de verf. Lang niet alle kinderen houden ervan om al die wenskaarten uit te wisselen en ook gaat het hele kaartjes-gedoe in de klas ten koste van de lestijd. We willen u daarom vragen uw decemberwensen bij voorkeur in de privésfeer te houden en buiten school om uit te delen. Wanneer we een kaart voor de leerkrachten en/of de hele groep ontvangen, zullen wij die natuurlijk in de school ophangen.

## **Materialen in bruikleen**

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een potlood, gum, liniaal, schaar en lijmpotje in bruikleen en vanaf groep 4 ook een pen, oortjes en een Snappetdevice. Zij blijven hiervoor verantwoordelijk gedurende hun hele schoolperiode. Als door opzet of onzorgvuldigheid van een leerling deze spullen kapot gaan of zoek raken, worden ze door de school vervangen en worden de kosten door deze leerling (de ouders/verzorgers) betaald. Deze vervangingsregel geldt uiteraard niet voor normale slijtage.

## **Roken**

Omdat de school een openbaar gebouw is, mag er niet gerookt worden; deze regel geldt voor alle ruimtes en alle personen in het gebouw en op het schoolplein; ook tijdens bijeenkomsten na schooltijd en in de avonduren is roken niet toegestaan.

## **Kleding**

Leerlingen zijn in beginsel vrij om de kleding te dragen die ze willen, zolang deze geen aanstoot geeft of het functioneren op school belemmert.

## **Mobiele telefoons**

Op school (ook tijdens de pauzes) mogen mobiele telefoons van leerlingen niet aanstaan. Het maken van foto's of filmpjes met een mobiele telefoon (of een fototoestel) is niet toegestaan, omdat er geen controle is op de verspreiding van het beeldmateriaal.

De school heeft er begrip voor dat een kind soms een telefoon bij zich heeft, zeker als het buiten het dorp woont, maar zodra men op school is, gaat de telefoon uit, want de ouders weten waar het kind is en hoe men het via de school kan bereiken. De school is niet verantwoordelijk voor verlies en schade en wij adviseren u geen mobieltje mee te geven.

## **Fietsen en steppen**

Alle fietsen behoren op slot in de fietsenstalling te staan en de school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal. In iedere klas staat er een speciaal bakje waar de kinderen hun fietssleutels in leggen, om te voorkomen dat deze kwijtraken.

We stimuleren bewegen, dus mogen kinderen met steppen, skeelers, skates en waveboards naar school komen en in de pauzes 'wieleren' op het wielerplein. Dit gebeurt te allen tijde op eigen risico. School is niet aansprakelijk voor het kwijt of kapot raken van de spullen. Met het oog op de brandveiligheid en in verband met de beperkte ruimte mogen de attributen niet in de garderobes worden neergezet.

## **Speelgoed van thuis**

Wij willen u vragen om het meenemen van speelgoed van thuis naar school te beperken tot de dag na Sinterklaas en de dag na de verjaardag. De meeste kinderen willen het speelgoed graag even vastpakken en het liefst allemaal tegelijk, het resultaat laat zich raden... De school kan niet instaan voor beschadiging of zoekgeraakte spullen.

## **Gymnastiek**

Tijdens de gymles dragen de kinderen gymschoenen (geen zwarte zolen!) met sokken, een sportbroekje en een T-shirt of turnpakje. Turnschoenen zijn niet geschikt voor de gymles en in de groepen 1 t/m 3 hebben schoenen met klittenband de voorkeur boven veterschoenen. De leerlingen van de groepen 1 en 2 gymmen in onderkleding; indien de ouders er de voorkeur aan geven dat hun kinderen in sportkleding gymmen, moet deze kleding op school aanwezig zijn.

Kinderen kunnen op deze dagen het beste hun sieraden en horloges thuis laten, dit voorkomt beschadigingen en/of zoekraken. Ook hiervoor is de school niet aansprakelijk.

We willen u vragen deze kleren regelmatig te wassen; dit voorkomt onaangename geuren en het is bovendien een stuk hygiënischer. De gym- en zwemspullen worden na elke les mee naar huis genomen.

Het komt nogal eens voor dat kinderen hun gymspullen vergeten; in dit geval gaan ze gewoon mee naar de gymzaal en gymmen ze mee mits hun kleding daar de mogelijkheid toe geeft. In zeer speciale gevallen werken kinderen, zittend aan de kant, aan een opgedragen taak. Als een kind in verband met lichamelijke klachten niet mee kan gymmen, moeten de ouders de leerkracht hiervan op de hoogte stellen.

## **7 DE LEERKRACHTEN**

### **7.1 WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE, ARBEIDSDUURVERKORTING, SCHOLING EN STUDIEVERLOF.**

Bij ziekte van een leerkracht wordt eerst een vervanger uit de interne vervangingspool van stichting SOM benaderd. Mocht dit niet lukken, dan vraagt de directeur de duopartner hiervoor. Mocht dit ook niet slagen, dan wordt er via de vervangingslijst van Onderwijs-campus een invalleerkracht gezocht, waarbij iedere keer geprobeerd wordt dezelfde invalkrachten te krijgen.

Als een groepsleerkracht met studieverlof gaat, wordt er naar gestreefd een vaste invalkracht in te zetten.

Bij individuele scholing van de groepsleerkracht wordt getracht vaste vervanging te regelen. Scholing van het hele team heeft tot gevolg dat de school een of twee dagdelen dicht gaat; dit wordt aangekondigd in de schoolkalender en via de nieuwsbrief.

### **7.2 DE BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIR(E)S VAN PABO EN SCALDA.**

Sinds dit schooljaar is IKC Voorhout officieel een opleidingsschool van Hogeschool Zeeland. Een eerstejaars team van 4 tot 6 studenten leert van en met elkaar op de maandagen en de dinsdagen in diverse groepen. De stagiair(e)s van de PABO en het Scalda worden begeleid door de groepsleerkracht. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur.

### **7.3 SCHOLING VAN LEERKRACHTEN.**

Afhankelijk van het ontwikkeltraject van de school (beschreven in het Schoolplan) volgt het gehele team scholing. Hiervoor worden jaarlijks verschillende scholingsdagen ingepland, die in de kalender zijn opgenomen. Ook worden leerkrachten in de gelegenheid gesteld om een persoonlijk scholingstraject te volgen.

## 8 DE OUDERS

### 8.1 HET BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN DE OUDERS.

De school en de ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De ouders hebben hun kind op onze school aangemeld om onderwijs te volgen en mogen dus ook meepraten over dat onderwijs. Een dynamisch samenspel tussen ouders en leerkrachten dient het gezamenlijk doel, namelijk: goed onderwijs aan kinderen.

De school verwacht dat ouders het onderwijs van hun kind volgen en stelt eventuele adviezen, ideeën en suggesties altijd op prijs. Soms kunnen deze snel in de praktijk worden gebracht, maar soms is daar meer tijd voor nodig. Het schoolteam kan adviezen naast zich neerleggen, als men van mening is dat deze niet zinvol of onuitvoerbaar zijn. Ouders krijgen in ieder geval reactie en antwoord op hun vragen en opmerkingen. Wij zijn van mening dat we het meest leren van dingen die goed gaan. Dat horen we dan ook graag terug.

Ondanks het belang van een goed samenspel tussen school en ouders, is het goed dat ouders zich realiseren dat de school in de eerste plaats een onderwijsinstelling is. Ouders blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het gedrag en de opvoeding van hun kinderen. De school houdt zich dan ook zo veel mogelijk afzijdig van privé-zaken van leerlingen en ouders omtrent kwesties die zich buiten schooltijd afspelen.

### 8.2 OVERLEG MET- EN INFORMATIE AAN- DE OUDERS.

Veel informatie kunt u lezen in deze gids, andere informatie wordt verstrekt via de Nieuwsbrief, Klassenbrief, Facebook, Parro, mail en/of de website. Hiernaast zijn de leerkrachten altijd bereid om ouders informatie te geven; het is wel in het belang van het onderwijs dat dit **voor** of **na** de lessen plaatsvindt. Gerichtte vragen kunt u tijdens de inloop of na schooltijd stellen aan leerkrachten, IB-er of directie. Voor vragen waarop een langer antwoord nodig is, kunt u beter een afspraak maken. Als leerkrachten het nodig vinden, kunnen zij het initiatief nemen om ouders informatie te geven over het kind.

#### **Gescheiden ouders**

Gescheiden ouders (mits beide gezaghebbend) hebben recht op dezelfde informatie over het kind. De school stelt zich hierbij neutraal op. Beide ouders worden betrokken bij belangrijke beslissingen en ontvangen dezelfde informatie van de school. Hierom wordt alle informatie in ieder geval digitaal verzonden. Indien een van de ouders geen gezag (meer) heeft over het kind, wordt deze wel geïnformeerd, heeft hij/zij geen recht op inzage in het dossier, maar mag hij/zij wel belangrijke informatie zien. Het kan gebeuren dat de ene ouder niet tegelijk met de andere ouder op gesprek wil. Gezaghebbende ouders hebben in dat geval recht op een apart gesprek met de school. Dit geldt bijvoorbeeld voor een gesprek over de zorg voor het kind, maar ook voor een ouderavond.

#### **Nieuwsbrief en klassenbrief**

We streven ernaar om maandelijks een algemene informatiebrief uit te laten gaan met allerlei wetenswaardigheden en mededelingen die van belang zijn voor u en uw kind, zoals vakantie-data, schoolreis, sportdag, studiedagen enz. Alle nieuwsbrieven zijn ook te vinden op de website van de school. Ook ontvangt u een keer per maand een klassenbrief boordevol informatie over dat waar uw zoon/dochter op dit moment mee bezig is in de klas. De Nieuws- en klassenbrieven worden digitaal verspreid.



## **Website**

IKC VOORHOUTE heeft een eigen website: [www.IKCvoorhoute.nl](http://www.IKCvoorhoute.nl). Op deze site vindt u o.a. nieuwsbrieven, foto's, schoolgids, vakantierooster, projecten, samenstelling schoolteam, ouderzaken en verschillende links. Ook kunt u voor iedere groep afzonderlijk specifieke informatie vinden. We streven ernaar de website zo veel mogelijk up-to-date te houden, zodat u geregeld weer iets nieuws aantreft.

## **Ouderparticipatie**

Voor allerlei activiteiten die niet door de leerkrachten alleen kunnen worden verwezenlijkt, doen wij graag een beroep op de hulp van de ouders. Tevens willen we op deze manier de ouders graag betrekken bij het onderwijs en de band tussen hen en de school verstevigen. De deelname van ouders aan het onderwijs bestaat uit hulp bij o.a. crea-middagen, technieklessen, projecten en, indien nodig, hulp bij het onderhouden van leermiddelen, de schooltuin en de laatste schooldag.

Assistentie is ook zeer welkom bij andere activiteiten buiten het schoolgebouw, zoals schoolreizen, sportdag, bibliotheekbezoek, verkeerslessen enz. Ook worden er soms in de loop van het schooljaar extra groepsactiviteiten georganiseerd; zonder ouderlijke hulp bij het vervoer zou dit niet mogelijk zijn!

## **Medezeggenschapsraad (M.R.) en Ouderraad (O.R.)**

Deze twee raden zijn nauw betrokken bij de school en u kunt bij deze organen terecht voor informatie. Verdere informatie kunt u vinden onder 8.5.

## **8.3 BUITENSCHOOLSE OPVANG OP VOORHOUTE (BSO)**

Aan VOORHOUTE is een buitenschoolse opvang verbonden. De buitenschoolse opvang wordt geregeld door kinderopvang *Kibeo*. BSO is de oplossing als u buiten schooltijden niet thuis kunt zijn voor uw kinderen. BSO is de plek waar uw kind vriendjes kan ontmoeten! Een leuke en verantwoorde plek voor de vrije tijd van uw kind.

### **De opvang**

Uw kind kan voor en na schooltijd spelen op de BSO en in de schoolvakanties. Ook op studiedagen van de school is er BSO. Spelen betekent bij ons ravotten, knutselen, lezen, luieren, spelletjes doen, een activiteit, kletsen, kortom van alles wat je thuis ook kunt doen. Maar dan met al je vriendjes en vriendinnetjes.

Na schooltijd is er eerst wat te eten en te drinken voor uw kind. Uw kind kan dan zijn schoolverhalen kwijt. Als de kinderen op een vrije dag komen, wordt er meestal iets speciaals gedaan. Op stap met z'n allen of spannende activiteiten rondom een thema.

### **Hoe vaak komt uw kind?**

Dat bepaalt u zelf. U kunt vaste dagen afnemen, maar u kunt ook af en toe een dag afnemen. Dat gaat met een strippenkaart. U vraagt dan telkens of er plaats is. Als u vaste dagen afneemt, weet u zeker dat er altijd plek is. Uw kind kan ook alleen in de vakantie of op studiedagen komen. Gebruikmaken van een combinatie van de mogelijkheden kan ook. De medewerkers van de afdeling klantrelatie van kinderopvang *Kibeo* kunnen samen met u bekijken wat het beste bij uw situatie past.

### **De kosten**

De hoogte van de kosten, verbonden aan de BSO, is afhankelijk van uw inkomen. Op de website van *Kibeo* ([www.kibeo.nl](http://www.kibeo.nl)) vindt u voorbeelden en kunt u online uitrekenen wat uw opvang gaat kosten.

## 8.4 COMMUNICATIE TUSSEN SCHOOL EN OUDERS

### Toelating

- Om te worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen 4 jaar zijn; op de dag dat ze 4 worden, mogen ze naar school. Reeds daarvoor kan het kind worden ingeschreven. Om jonge kinderen te laten wennen aan de basisschool, kunnen ze, als gast, vijf dagdelen worden toegelaten nadat zij de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt. Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig.
- De leerplicht eindigt:
  - a. aan het eind van het schooljaar, als de leerling ten minste 12 volledige schooljaren een school heeft bezocht;
  - b. aan het eind van het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt.
- Leerlingen worden tussentijds toegelaten op grond van de leerplichtwet.

### Bereikbaarheid van ouders

Soms is het noodzakelijk onder schooltijd contact op te nemen met de ouders. Vooral wanneer beide ouders werken, kan dit problemen opleveren. We vragen u dan ook met klem om ons te laten weten op welk nummer u telefonisch bereikbaar bent en om wijzigingen van nummers **altijd** en **zo spoedig mogelijk** aan ons te melden. Omdat het heel praktisch kan zijn om ook een tweede telefoonnummer bij de hand te hebben, willen we u vragen om - als u daarover beschikt - ons ook dat door te geven.

### Bereikbaarheid van de school

De school is telefonisch bereikbaar onder nummer **0113 - 32 00 95**. We willen u vragen niet tijdens de lessen te bellen, tenzij er sprake is van dringende gevallen. Geschikte tijden om te bellen zijn **voor** of **na** de lessen. De leerkrachten zijn op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag aanwezig tussen 8.00 u. en 16.30 u.

### Melden van afwezigheid en aanvragen verlof

Afwezigheid van een kind wegens ziekte dient door een van de ouders, voogden of verzorgers voor aanvang van de lessen *telefonisch* of via de website aan de school gemeld te worden. Voor elke andere absentie dient verlof te worden aangevraagd. Voor afwezigheid van een halve of een hele dag dient u mondeling toestemming te vragen aan de directeur. Als u toestemming wilt vragen voor afwezigheid van meerdere dagen, dan dient u dit *schriftelijk* te doen.

Verlof buiten de reguliere vakanties is in beginsel **niet** toegestaan en zal alleen in uitzonderlijke gevallen door de directeur van de school worden verleend. Mocht u toch besluiten uw kind **zonder** toestemming, buiten de schoolvakanties om, mee op vakantie te nemen, dan is de directie verplicht dit aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar te melden en de hieruit voortvloeiende boetes komen voor uw eigen rekening.

Voor vakantie onder schooltijd kan uitsluitend toestemming worden gegeven als een kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Uit de jurisprudentie is gebleken dat het moet gaan om beroepen in de agrarische en toeristische sector of de horeca.

Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd, waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt. De ouder of verzorger dient aan te tonen dat hij/zij geen vervanging kan regelen in schoolvakanties. Het overleggen van alleen een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van het verlof.

Om aan te tonen dat men geen mogelijkheid heeft om tijdens reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan, dient men gegevens te overleggen waaruit onomstotelijk blijkt dat een gezinsvakantie in een van de reguliere schoolvakanties tot zeer ernstige bedrijfseconomische problemen leidt. Het leiden van een eigen bedrijf c.q. winkel geeft niet automatisch recht op extra verlof.

Ook personele problemen zijn geen reden voor extra verlof buiten schoolvakanties. Een werkgever moet de werknemer jaarlijks in de gelegenheid stellen om in ieder geval de minimale vakantie (2 weken) op te nemen ook als het 'zo slecht uitkomt met het rooster'.

Nadere informatie over de verlofregeling is te vinden op de website van de school; hier kunt u ook het verlofaanvraag-formulier downloaden.

### **Klachtenprocedure**

Het kan voorkomen dat u het met het een of ander, met betrekking tot uw kinderen, niet eens bent. U zult merken dat een goed gesprek met de leerkracht heel veel kan oplossen. Echter, mocht u niet tevreden zijn met de geboden oplossing, dan kunt u met uw probleem altijd terecht bij de directeur of de interne vertrouwenspersoon.

Ook bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Juf Bianca is de vertrouwenspersoon van IKC VOORHOUTE . Zij hoort in eerste instantie de klacht aan en gaat ermee aan de slag. Indien nodig kan hij de persoon met de klacht doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon Marissa Buijs-Tanis te bereiken via telefoon: +31646340845 en via [marissa@gomaris.nl](mailto:marissa@gomaris.nl).

Deze externe vertrouwenspersoon neemt de klacht in behandeling en gaat te werk volgens het Reglement Landelijke Klachtencommissie.

Dit houdt in dat mevrouw Buijs-Tanis aanspreekpunt is bij klachten en daarbij

- o door middel van bemiddeling naar een oplossing zoekt

- o indien nodig de klager helpt bij de procedure

- o bijstand kan verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie

- o aanwijzingen, zijnde geen concrete klachten, ter kennisgeving zal doorgeven aan de directie of het bevoegd gezag

- o gevraagd of ongevraagd advies geeft over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Een klacht over ongewenst gedrag, die door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

Voor vragen of verdere informatie hierover kunt u terecht bij het onderstaande adres:  
Stichting Onderwijsgeschillen

Zwarte Woud 2  
T: 030 28 09 590  
E: info@onderwijsgeschillen.nl  
W: www.onderwijsgeschillen.nl

**Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.**

Bestuur Stichting SOM  
Postbus 18010, 4601 ZA Bergen op Zoom  
Telefoon 0164 235225  
bm@stichtingsom.nl

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

### **Aansprakelijkheid en verzekering**

De stichting SOM heeft voor alle kinderen op school een schoolongevallenverzekering afgesloten; op grond hiervan is uw kind tijdens excursies, schoolreisjes, schoolkamp én 15 minuten voor en na schooltijd verzekerd. Deze verzekering kan alleen uitkeren als de schadeclaim met school te maken heeft en de eigen verzekering niet uitbetaalt. Schade die leerlingen elkaar toebrengen valt onder de WA-verzekering van de ouders.

### **8.5 VERTEGENWOORDIGING VAN DE OUDERS**

Er zijn twee organen, nauw betrokken bij de school, waarin ouders zitting kunnen nemen: de medezeggenschapsraad en de ouderraad.

#### **De medezeggenschapsraad (MR).**

Wettelijk is geregeld dat leerkrachten en ouders inspraak hebben ten aanzien van het beleid dat gevoerd wordt met betrekking tot de school; omdat medezeggenschap in het onderwijs erg belangrijk is, willen wij iets meer over de werkzaamheden van de MR vertellen. We hopen dat daardoor uw interesse in het werk van de MR groeit en dat u wilt meedenken en meepraten met deze raad over datgene wat voor de school en dus voor uw kinderen van belang is. Belangrijke besluiten die het schoolteam wenst te nemen, moeten dikwijls eerst worden voorgelegd aan de MR. De leden van de MR hebben twee soorten recht, nl. *adviesrecht* en *instemmingsrecht*.

**Adviesrecht** houdt in dat de MR over bepaalde voorstellen door het schoolteam om advies gevraagd moet worden. Het schoolteam dient serieus met dit advies om te gaan. Het betekent **niet** dat elk advies door het schoolteam overgenomen hoeft te worden. **Instemmingsrecht** houdt in dat instemming van de MR noodzakelijk is om het besluit uit te kunnen voeren.

**Adviesrecht** heeft de MR o.a. bij:

- beleid inzake aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- regeling van de vakanties.

**Instemmingsrecht** heeft de MR o.a. bij:

- wijzigingen in het schoolwerkplan, waarin o.a. de doelstellingen, de werkwijzen en de methodiek omschreven staan;
- vaststelling of wijziging van het beleid t.a.v. ondersteunende werkzaamheden van de ouders;
- vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- verandering van de grondslag van de school; bijv. van openbaar naar bijzonder onderwijs;
- fusie met een andere school.

Omdat de Stichting SOM negen openbare basisscholen heeft en er vaak gemeenschappelijke belangen zijn, is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (*GMR*), waarin gekozen ouders en leerkrachten zitting hebben. Deze *GMR* vergadert regelmatig en voert overleg met de bestuurscommissie en de algemeen directeur. *GMR* leden koppelen informatie terug naar de *MR* en het team. Uit het voorgaande zal duidelijk geworden zijn dat een actieve medezeggenschapsraad voor de school van groot belang is, ook omdat de *MR* daarnaast naar vermogen de openheid, openbaarheid en het onderling overleg in de school wil bevorderen. Vanzelfsprekend staan de leden van de *MR* open voor vragen, opmerkingen en/of suggesties. De *MR* is samengesteld uit een ouder- en een personeelsgeleding. Beide geledingen hebben op onze school drie vertegenwoordigers in de raad. De ouderleden van de *MR* hebben zitting voor een periode van drie jaar en worden rechtstreeks door ouders gekozen. De personeelsleden van de *MR* worden door het personeel gekozen.

De Medezeggenschapsraad bestaat momenteel uit:

- Mw. M. Stilma-van lieshout      lid (namens ouders)
- Mw. De Dreu                              lid (namens personeel)
- Mw. M. Withagen                      secretaris (namens personeel)
- Mw. S. Beuger                              lid (namens ouders)
- Vacature

De notulen van de *MR*- en de *GMR*-vergaderingen liggen op school ter inzage voor ouders die daar belangstelling voor hebben. U kunt daarvoor contact opnemen met een van de leden die namens het personeel zitting hebben in de *MR*.

### **De ouderraad (OR)**

De *OR* bestaat uit een aantal ouders die kinderen hebben in de verschillende groepen van onze school. De vergaderingen worden door enkele teamleden bijgewoond. De *OR* ondersteunt de school vooral bij de dagelijkse gang van zaken. De ouderraad denkt vooraf mee over de invulling van allerlei activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, schoolreis, eindfeest, musical e.d. Ook helpt de ouderraad bij het organiseren van genoemde activiteiten. Uiteraard gebeurt een en ander in nauw overleg met het team.

De *OR* bestaat uit vijf ouders, gekozen door de ouders. Ieder lid heeft een zittingsperiode van twee jaar en kan dan eventueel herkozen worden als hij/zij nog kinderen op school heeft.

De Ouderraad bestaat momenteel uit:

- Mw. K. Woznitza                      voorzitter
- Mw. D. van den Bergh              penningmeester
- Mw. Krasic                              lid
- Mw. Yousef                              lid
- Mw. Mohamed                        lid

De leden van de ouderraad worden bijgestaan door vaste hulpouders.

## Overzicht van overige vrijwillige financiële bijdragen gedurende het schooljaar

In de loop van het jaar wordt aan de ouders/verzorgers enkele malen een vrijwillige financiële bijdrage gevraagd voor activiteiten van de leerlingen die niet uit het reguliere budget en ook niet uit het schoolfonds kunnen worden bekostigd. Graag geven we u hier een overzicht, zodat u weet wat u het komend schooljaar ongeveer kunt verwachten.

- Schoolzwemmen voor alle leerlingen zonder diploma vanaf groep 4:  $20 \times \text{€ } 3,50 = \text{€ } 70,-$  per jaar. Aan de ouder(s) wordt €70,00 vrijwillige bijdrage gevraagd.
- 1 x per 4 jaar schoolkamp (september) groep 1 t/m 8: ± € 15,-. (Prijs (vrijwillig) afhankelijk van activiteiten)
- 3 x per 4 jaar schoolreis (mei/juni) kleuters: ± € 12,50 en groep 3 t/m 8 (Prijs (vrijwillig) afhankelijk van reisafstand en entreegeld.)

## Het schoolfonds

Gedurende het schooljaar organiseert de Ouderraad (OR) diverse activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, de kerstviering, de paasbrunch en de laatste schooldag. Deze activiteiten worden betaald vanuit het schoolfonds en daarvoor wordt door de Ouderraad (OR) aan de ouders een vrijwillige geldelijke bijdrage gevraagd. Tevens worden uit het fonds zaken bekostigd die niet betaald kunnen worden uit het geld dat de school van de overheid ontvangt.

De ouderbijdrage aan het schoolfonds is vrijwillig, maar zonder deze bijdrage kunnen veel activiteiten geen doorgang meer vinden. Als ouders geen bijdrage willen betalen, dienen zij dat binnen twee weken na het begin van het schooljaar aan de directie kenbaar te maken.

Voor dit schooljaar is de vrijwillige bijdrage vastgesteld op € 18,- per kind. Kinderen die tussen Sinterklaas en Pasen op school komen, betalen € 9,-. Wanneer kinderen na Pasen op school komen, wordt er geen vrijwillige ouderbijdrage meer gevraagd.

In oktober ontvangen de ouders informatie over de vrijwillige betaling. De vrijwillige bijdragen voor het schoolfonds wordt door de OR geïnd en beheerd. De schoolreis en het schoolkamp worden niet bekostigd uit het schoolfonds, de ouders betalen de kosten hiervan rechtstreeks aan school op rekeningnummer: NL41RABO0334882796 t.n.v. St. Samen Onderwijs Maken. Met ingang van 2024-2025 wordt de vrijwillige bijdrage afgeschaft.

## 9 SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES

### 9.1 SCHOOLTIJDEN

Groepen	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 t/m 8	8.30 - 14.00 u.	8.30 - 14.00 u.	8.30 - 14.00 u.	8.30 - 14.00 u.	8.30 - 14.00 u.

### Opmerkingen

Alle kinderen kunnen vanaf 8.20 u. binnen worden gebracht. Wel willen we u vragen de school te verlaten als de bel om 8.30 u. gaat, zodat de lessen daadwerkelijk kunnen beginnen.

## 9.2 VAKANTIEREGELING 2023 - 2024

Herfstvakantie	ma	21-10-23	t/m	vr	29-10-23
Kerstvakantie	ma	23-12-23	t/m	vr	07-01-24
Voorjaarsvakantie	ma	10-02-24	t/m	vr	18-02-24
Goede vrijdag	vr	29-03-24			
2e Paasdag	ma	01-04-24			
Meivakantie PO	ma	20-04-24	t/m	vr	05-05-24
Hemelvaart + vr	do	09-05-24	t/m	vr	10-05-24
2e Pinksterdag	ma	20-05-24			
Zomervakantie	ma	06-07-24	t/m	vr	18-08-24

## 10 NAMEN EN ADRESSEN

**De school :** IKC Voorhoute  
**Bezoek/postadres:** Voorhoute 3  
4416 BS Kruiningen  
**Telefoon:** 0113 - 32 00 95  
**E-mail:** IKCVoorhoute@stichtingsom.com  
**Website:** www.IKCVoorhoute.nl of www.obsVoorhoute.nl

### Schoolbestuur S.O.M.:

Postbus 18010, 4601 ZA Bergen op Zoom  
E-mail: secretariaat@stichtingsom.nl  
Tel: 0164 235225  
Website: www.stichtingsom.nl



De raad van toezicht van de stichting bestaat uit de volgende leden:

- De heer L. Dingemanse
- Mevrouw L. Mijsbergen
- De heer S. Ergec
- De heer M. Van Genderen
- Mevrouw A. de Wit
- Mevrouw M. Bastiaansen-Ars (voorzitter college van bestuur)

### Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl



Vragen over onderwijs: 0800 8051 (gratis)

### Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, radicalisering, extremisme, ernstig psychisch of fysiek letsel  
0900 111 3 111 (lokaal tarief)

### Schoolbegeleiding:

R.P.C.Z.  
Edisonweg 2, 4382 NW Vlissingen

0118 480800

### **Schoolarts/Logopedist/Jeugdverpleegkundige GGD Goes**

GGD Zeeland

Westwal 37

Postbus 345, 4460 AS Goes

Tel.: 0113 - 24 94 00

E-mail: in-fo@ggdzeeland.nl

Website: [www.ggdzeeland.nl](http://www.ggdzeeland.nl)

### **Kibeo**

Stationspark 2

4462 DZ, Goes

Afdeling klantrelatie

Tel.: 0113 - 76 02 50

E-mail: [klantrela-tie@kibeo.nl](mailto:klantrela-tie@kibeo.nl)

Website: [www.kibeo.nl](http://www.kibeo.nl)

## 10.1 OPVOEDBUREAU REIMERSWAAL

### **Opvoeden niet altijd even gemakkelijk...**

Vanaf de geboorte tot ze het huis uit gaan, ben je als ouder nauw betrokken bij de ontwikkeling van je kinderen. Je ziet ze groter, (eigen)wijzer en zelfstandiger worden. Iedere ontwikkelingsfase van het kind heeft een eigen opvoedingsaanpak van de ouder nodig. Vaak roept het opvoeden vragen, twijfels en zorgen op en weet je even niet meer wat je met de situatie aan moet. Door in een vroeg stadium je vragen te stellen, kan voorkomen worden dat zorgen ont-aarden in problemen, of dat de ontwikkeling van het kind verstoord wordt.

### **Het Opvoedbureau Reimerswaal**

Op 2 juni 2003 is het *Opvoedbureau Reimerswaal* van start gegaan. Het *Opvoedbureau* biedt ondersteuning aan iedereen die vragen heeft met betrekking tot de opvoeding van kinderen. Samen dingen op een rijtje zetten en een antwoord of oplossing vinden. Doorgaans zijn een paar gesprekken met de pedagogisch adviseur al voldoende. Soms is een andere vorm van ondersteuning nodig. De pedagogisch adviseur kan hierover informatie verstrekken. Aan de gesprekken zijn geen kosten verbonden en er is geen wachtlijst.

### **Consultatie beroepskrachten**

Het *Opvoedbureau* kan óók geconsulteerd worden door iedereen die zich beroepsmatig bezighoudt met kinderen, zoals leerkrachten, leidsters in de kinderopvang, artsen en wijkverpleegkundigen en ouder- en kindzorg.

## 10.2 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN REIMERSWAAL

Het Centrum voor jeugd en Gezin (CJG) is een plek waar ouders/ verzorgers, kinderen, jongeren tot 23 jaar en professionals terecht kunnen met al hun vragen over opvoeden en opgroeien. Voor meer informatie verwijzen we graag: [www.cjgreimerswaal.nl](http://www.cjgreimerswaal.nl).